



ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА НИШ

ПЧЕЛИЦА

Ниш, Орловића Павла 88; телефон:018/523-453, факс:018/523-461
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ:100665839

У складу са чланом 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12. 14/2015, 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 029/13, 104/13, 86/15) и Одлуком о покретању број 10042 од 09.12.2019 године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, број 10042/2 од 09.12.2019 године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.15 – КОНВЕКТОМАТ.

Измена Конкурсне документације бр.2 од 16.12.2019 год.

Децембар 2019 год.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац бр. 1
I Општи подаци о јавној набавци
II Подаци о предмету јавне набавке
III Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V Овлашћење представника понуђача

VI Изјава понуђача
VII Изјава понуђача и подизвођача
VIII Изјава групе понуђача
IX Образац понуде са спецификацијом добара
X Модел уговора
XI Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail адреса: _____

**ПРИМАЛАЦ: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића
Павла б.б.**

**ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.15**

К О Н В Е К Т О М А Т

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Јавна предшколска установа “Пчелица“ Ниш

Адреса: 18000 Ниш, Орловића Павла бб

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке - набавка добара – 1.1.15 – Конвектомат.

Лице за контакт: Ненад Мартиновић , тел. 018/523-453 лок.123, мејл pravnasluzbarcelica@gmail.com, факс 018/523-461.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1.1.15 – Конвектомат.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39711360 – Пећница.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, за случај самосталног наступа (за сваку партију посебно),

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, за случај наступа групе понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде са спецификацијом предмета набавке** – попуњен и потписан (за сваку партију посебно),

в) **Модел уговора** - попуњен и потписан (за сваку партију посебно),

г) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7 овог Упутства.

д) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и

достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б., број и назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена **до 24.12.2019 године до 10⁰⁰ часова**, непосредно или путем поште.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **24.12.2019 године, у 12:00 часова** у канцеларији службе за ЈН, Јавне предшколске установе „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш уз присуство овлашћених представника понуђача.

Подаци које су понуђачи у обавези, да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 7 овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Партије

Нема партија.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке и броја партије на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

„Имена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – Предмером радова и обрасцем структуре цене и Модел уговора, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), а по извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и достављању исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и место испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана од дана упућивања конкретног захтева наручиоца, са тачно наведеним називом траженог добра.

Место испоруке је по захтеву Наручиоца на територији Града Ниша.

Испорука добара са истоваром и уношењем, на адресе наведене у захтеву за испоруку добара.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена добра дате Обрасцу понуде је фиксна и не може се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Средство обезбеђења

Наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде.

II Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњеноменично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

12. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Града Ниша.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 1.1.15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

16. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. овог закона”

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156 Закона.

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У случају да његова понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

23. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

Услов бр. 4: Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл.75.ст.2) Закона);

2. Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Додатни услов број 1: да располаже **финансијским капацитетом**, односно да је:

– у периоду од предходних годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна;

Доказ:Потврда издата од стране НБС или извод са сајта (ако је податак јавно доступан) за тражени период.

Додатни услов број 2 да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

- да поседује минимум један овлашћени сервис,сертификован од стране произвођача;

Доказ:Важећи сертификат издат од стране произвођача.

- да поседује каталог и упутство на српском језику;

Доказ:Тражени каталог,фотокопија каталожке стране или техничка спецификација у којој су недвосмислено обележене техничке карактеристике понуђеног добра.

Додатни услов број 3: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је:

– понуђач у периоду од предходне две године до дана објављивања позива за предметну јавну набавку испоручио минимум 4 (четири) парноконвекцијске пећнице понуђеног произвођача;

Доказ: Потврда са свим генералијама издата од стране наручиоца или купца и уговор о купопродаји предметног добра.

-да понуђач поседује успостављене стандарде квалитета ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008 и НАССР.

Доказ: Фотокопије тражених стандарда.

Додатни услов број 3: да располаже кадровским капацитетом, односно да :

-да има радно ангажовано лице по било ком основу за обуку на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.

Доказ: Тражени сертификат издат од стране произвођача не старији од 2018 године и М образац или уговор о раду.

-да има радно ангажовано минимум једно овлашћено лице по било ком основу за спровођење сервисних поправки и гарантног року и ван гарантног рока на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.

Доказ: Тражени сертификат издат од стране произвођача не старији од 2018 године и М образац или уговор о раду.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77 ст.4. Закона, понуђач доказује достављањем изјава које под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве понуђача – попуњене и потписане, у случају самосталног наступа,

или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача - попуњене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на

Конкурсна документација за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат

интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ из _____,
(назив понуђача)
може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку добара број – **1.1.15 – Конвектомат.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2019 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат** **испуњава све услове из чл. 75 и 76 Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности;

Додатни услов број 1: да располаже **финансијским капацитетом**, односно да је:

- у периоду од предходних годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна;

Додатни услов број 2 да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

- да поседује минимум један овлашћени сервис,сертификован од стране произвођача;
- да поседује каталог и упутство на српском језику;

Додатни услов број 3: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је:

- понуђач у периоду од предходне две године до дана објављивања позива за предметну јавну набавку испоручио минимум 4 (четири) парноконвекцијске пећнице понуђеног произвођача;
- да понуђач поседује успостављене стандарде квалитета ISO 9001:2015,ISO 14001:2015,OHSAS 18001:2008 и HACCP.

Додатни услов број 3: да располаже **кадровским капацитетом**, односно да :

- да има радно ангажовано лице по било ком основу за обуку на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.
- да има радно ангажовано минимум једно овлашћено лице по било ком основу за спровођење сервисних поправки и гарантном року и ван гарантног рока на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат**, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____,

у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат, испуњавају посебно** све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности;

И заједнички испуњавају услове из чл.76 односно:

Додатни услов број 1: да располаже **финансијским капацитетом**, односно да је:

- у периоду од предходних годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна;

Додатни услов број 2 да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

- да поседује минимум један овлашћени сервис,сертификован од стране произвођача;
- да поседује каталог и упутство на српском језику;

Додатни услов број 3: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је:

- понуђач у периоду од предходне две године до дана објављивања позива за предметну јавну набавку испоручио минимум 4 (четири) парноконвекцијске пећнице понуђеног произвођача;
- да понуђач поседује успостављене стандарде квалитета ISO 9001:2015,ISO 14001:2015,OHSAS 18001:2008 и HACCP.

Додатни услов број 3: да располаже **кадровским капацитетом**, односно да :

- да има радно ангажовано лице по било ком основу за обуку на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.
- да има радно ангажовано минимум једно овлашћено лице по било ком основу за спровођење сервисних поправки и гарантног року и ван гарантног рока на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат**, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има, потписују и оверавају печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____,

у поступку јавне добара број **1.1.15 – Конвектомат, испуњавају посебно** све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности;

И заједнички испуњавају услове из чл.76,односно:

Додатни услов број 1: да располаже **финансијским капацитетом**, односно да је:

- у периоду од предходних годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна;

Додатни услов број 2 да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

- да поседује минимум један овлашћени сервис,сертификован од стране произвођача;
- да поседује каталог и упутство на српском језику;

Додатни услов број 3: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је:

- понуђач у периоду од предходне две године до дана објављивања позива за предметну јавну набавку испоручио минимум 4 (четири) парноконвекцијске пећнице понуђеног произвођача;
- да понуђач поседује успостављене стандарде квалитета ISO 9001:2015,ISO 14001:2015,OHSAS 18001:2008 и HACCP.

Додатни услов број 3: да располаже **кадровским капацитетом**, односно да :

- да има радно ангажовано лице по било ком основу за обуку на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.
- да има радно ангажовано минимум једно овлашћено лице по било ком основу за спровођење сервисних поправки и гарантног року и ван гарантног рока на парно-конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке са сертификатом издатим од стране произвођача.

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат**, поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019 године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке добара број **1.1.15 – Конвектомат**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена добара наведених у техничкој спецификацији:

Укупна цена (без ПДВ)	_____ динара
Стопа ПДВ	_____ %
Износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена (са ПДВ)	_____ динара

- Тражено добро и јединица мере наведене у Обрасцу понуде са техничким спецификацијама добара, заједно са транспортним и свим осталим зависним трошковима чине параметре које је понуђач дужан да урачуна у **УКУПНУ ЦЕНУ ДОБРА**.
- **НАПОМЕНА:** Понуђач је обавезан да обезбеди о свом трошку пуштање у рад и обука запослених радника наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА: _____ дана (не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана од дана упућивања конкретног појединачног захтева наручиоца, са тачно наведеним називом траженог добра.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО: _____ године (минимум 24 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), а по извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и достављању исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором..

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Дана ____ . ____ . 2019 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере/Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>Elektična pećnica kapaciteta 10xGN1/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uređaj za kuvanje sa režimom automatskog kuvanja sa min. 7 procesa termičke obrade namirnica. -Inteligentni sistem kuvanja, koji prepoznaje aktuelne uslove u komori za termičku obradu namirnica, veličinu, količinu i stanje proizvoda. -Automatsko podešavanje klime, temperature i vremena termičke obrade. - Sistem istovreme pripreme različitih jela , kod mešovitog punjena, i individualnim prikazom svakog nivoa -Manuelno podešavanje pripreme sa 3 režima: Vruć vazduh 30 C do 300 C, Para od 30 C do 130 C; 	Комад/1		

<p>kombinacija Para – Vruć vazduh 30 C do 300 C. Finishing</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mogućnost programiranja minimalno 1000 programa, svaki sa po minimalno 10 mogućih koraka. -Ekran kontrolne ploče u boji (TFT) visoke rezolucije sa „Touch screen“ funkcijama i pojednostavljeni m simbolima zbog lakše upotrebe; - „One-touch“ odabir automatskih procesa termičke obrade namirnica. -Displej koji se može konfigurisati na osnovu potreba korisnika; -Automatski izbor sata I datuma za početak pripreme -Ispisi na displeju i uputstva za upotrebu u uređaju na srpskom jeziku. -Prikaz min. 9 samo-podešavajucih radnji specifičnih za korisnika na displeju, za namirnice iste količine i težine (slika, tekst itd.) -Funkcija za sporu pripremu 			
---	--	--	--

<p> velikih komada mesa Minimum 5 programa fermentacije testa -Određivanje idealnog načina pripreme namirnica korišćenjem sonde (i bez nje) kao i automatsko određivanje napunjenosti uređaja; -Funkcija prikaza potrošnje energije za svaki pojedinačni postupak termičke obrade I na dnevnom nivou -Automatsko (ili manuelno) podešavanje vlage u kabinetu uređaja i samim namirnicama do postotka (%) tačno za svaki proizvod; Brzo hlađenje unutrašnjosti uređaja -Automatsko predgrejavanje pećnice pre svakog procesa pripreme namirnica. - 3 sonde za merenje temperature sa više mernih tačaka i automatskom korekcijom greške, sa držačem sonde </p>			
---	--	--	--

<p>za bolje i preciznije pozicioniranje, i kod tečnih, mekih i veoma malih proizvoda -HACCP automatsko dokumentovanje podataka i prenos preko USB priključka (ili povezano sa računarom), retroaktivno min. 10 dana unazad; -Visoko kvalitetan parogenerator sa regulatorom pare koji obezbeđuje 100 % svežu paru, sa automatskim dotokom sveže vode, i sa sistemom automatskog čišćenja kamenca. -Dinamična raspodela kruženja vazduha u kabinetu, ravnomerno, i kod kompletnog punjenja sa min. 5 brzina obrtaja ventilatora, moguće programiranje; -Integrisan sistem centrifugalnog odvajanja viška masnoće, bez potrebe za korišćenjem filtera za masnoću;</p>			
---	--	--	--

<p>-Vrata uređaja sa troslojnim staklom, dva unutrašnja koja je moguće otvoriti (zbog lakšeg čišćenja) i sa specijalnim premazom za reflektovanje toplote;</p> <p>-Skupljač kondenza integrisan u vratima sa samostalnim oticanjem</p> <p>-Bezkontakni kontrolni prekidač zatvaranja vrata</p> <p>-ručka na vratima sa funkcijom okretanja levo/desno</p> <p>-unutrašnjost komore bez žlebova, sa zaobljenim uglovim</p> <p>-LED osvetljenje unutrašnjosti uređaja kao i pojedinačnih nivoa, sa signalizacijom za svaki pojedinačni nivo;</p> <p>-Automatsko čišćenje i odstranjivanje kamenca iz parogeneratorskog i unutrašnjosti uređaja, prepoznavanje zaprljanosti i prilagođavanje stepena čišćenja, min. 7 nivoa čišćenja bez</p>			
--	--	--	--

<p>nadzora-čak i preko noći; -Rad bez omekšivača vode i dodatnog dekalciranja -Servisno dijagnostički sistem sa automatskim ispisom greške na displeju; -Mogućnost odloženog kuvanja. -Standard IPX5 vodonepropusnosti -VDE sertifikat ili odgovarajuće za upotrebu bez nadzora, čak i preko noći; CE sertifikat ili odgovarajuće - Energy Star sertifikat - ISO 9001 - ISO 14001 -Materijal izrade iznutra i spolja nerđajući čelik 304 (DIN 1.4301) -Nogice podesive po visini -Lako otklonjive šine, razmak između šina min. 68 mm -Integrirani ručni tuš sa povratnom automatikom namotavanja i automatikom za zatvaranje vode; -Moguće punjenje po dužini za plehove GN 1/1 -Priključna snaga minimum 18,6</p>			
---	--	--	--

<p>kW - Osigurači: 3 x 32 A -OMEKŠIVAČ VODE –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vreme trajanja regeneracije 10 min - Kapacitet protoka (na 1,5 bara ulaznog pritiska) 20 lit/min - Max. ulazna tvrdoća vode 29°dH - Vrsta rada <ul style="list-style-type: none"> - program regeneracije se vrši automatski, bez struje, pomoću podešene tvrdoće I protoka vode <p>- Širina 847 mm; Dubina 776 mm; Visina 1042 mm, - postolje od inoxa, prilagođeno pećnici; kapaciteta 10x</p>			
--	--	--	--

Конкурсна документација за јавну набавку добара бр. 1.1.15 – Конвектомат

	GN1/1			
--	-------	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а:	динара
Укупан ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара

У Нишу, ____ . ____ . 2019 године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015,68/2015), дана*.*.2019 године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
1.1.15 – Конвектомат**

између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА,, Ниш, коју заступа директор
Светлана Митић (у даљем тексту
НАРУЧИЛАЦ), и**

ДОБАВЉАЧ: „_____“

из _____, ул. _____

кога заступа _____,
(у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019 године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци добара након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.15– Конвектомат.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добра - Конвектомат.

Процењена количина и врста предметног добра одређена је у Техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ (и словима: _____) односно _____ динара са ПДВ (и словима: _____) и представља вредност добра по понуди број _____ од _____ године.

Уговорена цена подразумева „Франко магацин“ Наручиоца.

Цена добра дата Обрасцу понуде је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да добро из чл.1. овог уговора испоручи по требовању Наручиоца у року од _____ дана (не може бити дужи од 7 дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

Испоручено добро мора бити праћено одговарајућом документацијом.

Испорука добра вршиће се у складу са условима датим у понуди Добављача.

Добављач ће тражено добро обрачунати према цени датој у Обрасцу понуде и Техничком спецификацијом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач даје гаранцију за испоручено добро из члана 1. овог уговора по најстрожијим европским стандардима, од дана извршене примопредаје добра, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гаранција за понуђено добро је _____ месеци (минимум 24 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара. Добављач се обавезује да приликом примопредаје добра достави Наручиоцу гарантну књижицу за предметно добро.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац прихвата појединачну цену добра дату у понуди Добављача и обавезује се на Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), а по извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и достављању исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући рачун Добављача бр. _____ код _____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Добављач не испоручи добро у количини, траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добро из Техничке спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу (потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Добављач је дужан да најкасније до тренутка примопредаје добара достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Добављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних добара.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Наручилац и добављач ће записнички констатовати извршену примопредају добра.

Наручилац има право да изврши проверу испорученог добара.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добра о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добра, обавести Добављача. Уколико се ради о скривеним манама, Наручилац обавештава Добављача одмах по сазнању за исту.

Добављач је у обавези да изврши замену неисправног добра у року од 5(пет) дана од дана пријема рекламације. Уколико је неопходно да овај период буде дужи, Добављач је дужан да од Наручиоца писаним захтевом, у коме ће образложити разлоге за продужење рока, затражи захтев за продужење рока.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се може раскинути једнострано или сагласношћу обеју уговорних страна уз отказни рок од 10 дана.

У случају једностраног раскида уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

За време отказног рока свака страна је дужна испуњавати своје уговорне обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана, односно до утрошка износа средстава обезбеђених за ту намену.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, од којих Наручилац задржава два примерка, а Добављач два примерка.

За Наручиоца

Јавна предшколска установа “ Пчелица “ Ниш
Директор

За Добављача

Светлана Митић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број **1.1.15– Конвектомат**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019 године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац трошкова припреме понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац трошкова припреме понуде.