



ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА НИШ

ПЧЕЛИЦА

Ниш, Орловића Павла бб; телефон:018/523-453, факс:018/523-461
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ:100665839

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
БР. 1.1.3 - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ,
ОБЛИКОВАНУ У 14 ПАРТИЈА, ЗА ПАРТИЈУ:**

Број партије	Назив партије из Плана јавних набавки
V	Свеже поврће

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	24.03.2020 године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	24.03.2020 године у 12 ⁰⁰ часова

Фебруар/Март 2020 године

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

На основу чл.32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1605 од 20.02.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1605/2 од 20.02.2020 године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр.V.

САДРЖАЈ:

Образац број 1

- 1.Општи подаци о јавној набавци**
- 2.Критеријуми за доделу уговора**
- 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- 5.Овлашћење представника понуђача**

Партија бр-5 – Свеже поврће

- 6. Врста опис и количина добара, органолептичке карактеристике (спецификације), квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, паковање, складиштење, транспорт и дистрибуција добара, рок , динамика и место испоруке добара**
- 7.Образац понуде са структуром понуђене цене**
- 8.Модел уговора**
- 9.Изјава понуђача**
- 10.Изјава понуђача и подизвођача**
- 11. Изјава групе понуђача**
- 12.Образац меничног овлашћења**
- 13.Образац трошкова припреме понуде**

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан и без потписа и печата.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ
УЛ. ОРЛОВИЋА ПАВЛА ББ. 18000 НИШ**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 1.1.3 НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ХРАНЕ ОБЛИКОВАНУ У 14 ПАРТИЈА, ЗА ПАРТИЈУ:**

Број партије	Назив партије из Плана јавних набавки
V	Свеже поврће

НЕ ОТВАРАТИ !

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	<i>Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш</i>
Адреса:	<i>Орловића Павла бб, Ниш</i>
Матични број:	<i>07212500</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>100665839</i>
Име особе за контакт:	<i>Ненад Мартиновић</i>
Електронска адреса (e-mail):	pravnasluzbapcelica@gmail.com
Телефон:	<i>018/523-427, лок. 123;</i>
Телефакс:	<i>018/523-461</i>

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.1.3 је набавка добара - намирница за припрему хране за потребе Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Назив и ознака из општег речника: **15000000-8 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

4. Партије: Набавка је обликована у 14 партија. Наручилац спроводи поступак јавне набавке за:

Партију бр.5 - Свеже поврће.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Лице за контакт: Лице за контакт у периоду од 9:00 до 14:00 сати је : Ненад Мартиновић тел.523-427, лок.123 ; факс. 018/523-461, e-mail, pravnasluzbapcelica@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Од 1 септембра 2018 године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга и радова, односно свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније. Указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86 ст. 1-4 ЗН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86 став 10 ЗН.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају истог рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда објављеном дана 21.02.2020 године, у отвореном поступку, за јавну набавку добара број 1.1.3 - намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр.V.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 и додатних услова из члана 76 Закона**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац понуде са структуром понуђене цене** - попуњен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

г) **Образац изјаве о независној понуди**;

д) **Образац - Врста опис и количина добара, органолептичке карактеристике (спецификације), квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, паковање, складиштење, транспорт и дистрибуција добара, рок, динамика и место испоруке добара** - попуњен и потписан чиме се потврђује упознавање и поступање са истим;

е) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: једну бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Напомена: Меница мора бити потписана и иста не сме бити перфорирана. Пожељно је ставити меницу у пластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

ж) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8 овог Упутства.

з) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин на који се понуда подноси

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде Јавна редшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш, број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2020** године до **10⁰⁰** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **24.03.2020** године, у **12:00** часова у канцеларији Службе за ЈН „Јавне предшколске установе „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 8 овог Упутства.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи за партију бр.5 – Свеже поврће.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87 став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

„**Измена понуде** за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр. __ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр. __ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр. __ – „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр. __ – „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 ЗЈН. У том случају понуђач је

дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) и из члана 75 ст. 2 ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ из члана 75 ст. 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), дужан је да достави понуђач за подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави све обрасце и доказе предвиђене конкурсном документацијом и доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су таксативно наведени у делу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце и доказе предвиђене конкурсном документацијом и доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су таксативно наведени у делу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81 ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 ЗЈН, а додатне услове из члана 76 став 2. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом, испуњавају заједно. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75 ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75 ст. 2. ЗЈН, а доказ из члана 75 ст. 1. тач. 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу услова и начина плаћања, рока и динамике испоруке добара, места испоруке добара и рока важења понуде.

9.1. Услови и начин плаћања:

Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), а по извршеном квалитативном и квантитавном пријему добара и достављању исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и динамика испоруке добара:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања сваког појединачног захтева наручиоца.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац сваког радног дана у периоду од 07 - 13 часова.

Изабрани понуђач - Додављач је у обавези да приликом сваке испоруке одређеног добра из спецификације, достави лабораторијске извештаје издате од стране акредитоване лабораторије, о здравственој исправности производа, сходно условима прописаним Законом о безбедности хране и позитивним прописима за сва добра из спецификације.

9.3. Место испоруке добара:

Испорука предметних добара је Франко магацин наручиоца, на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица" Ниш, кухиња „Младост", ул. Косовке девојке бб, Ниш.

9.4. Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл.4 Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене ће се примењивати од дана давања сагласности на образложени писани захтев Додављача.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Додављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** : једну бланко соло меницу (потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

II Понуђач коме је додељен уговор - Додављач дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: једну бланко соло меницу (потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица

овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14 ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу наручиоца: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, Орловића Павла бб. 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: pravnasluzbapcelica@gmail.com са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке, као и броја партије за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20 ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82 Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 ЗЈН

- учинио повреду конкуренције

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

17. Изјава о независној понуди (чл.26 ЗЈН)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације, изјава бр.9, дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на е-mail pravnasluzbapcelica@gmail.com.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108 ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156 став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156 ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (7) сврха ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75 став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78 ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 и 76 ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75 ст. 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

* **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75 ст. 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75 ст. 1. тач. 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Доказ:

Потврда о упису привредног субјекта - правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **И**

Потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **ИЛИ**

Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Управа за ветерину о упису - објекта и испуњености ветеринарско санитарних услова за производе животињског порекла **И**

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису – објекта ако је роба биљног порекла.

***Ако понуђач није произвођач добара која су предмет набавке, у обавези је да достави горе наведене потврде и за сваког произвођача чија добра нуди.**

***Уколико су понуђена добра из увоза или су прерађена, понуђач је у обавези да достави горе наведене потврде и за увозника који добра складишти или предузеће које их прерађује.**

Напомена: Дозвола мора бити важећа у тренутку подношења понуде/а.

5. Услов из чл. 75 ст. 2. ЗЈН:

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду.

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови из члана 76 ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл.76 ст.1 ЗЈН – финансијски капацитет:

- да је понуђач у предходних три година до дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде пословног рачуна (важи за све пословне рачуне понуђача);

Доказ: Потврда издата од стране НБС за наведени период или извод са сајта АПР за наведени период ако је податак јавно доступан.

2. Услов из чл. 76 ст. 2 ЗЈН – пословни капацитет:

- **I** да понуђач поседује важећи уговор са произвођачем/увозником предметних добара;

Доказ: Фотокопија важећег уговора.

- **II** да понуђач поседује важећи уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене исправности производа, ако понуђач није произвођач добара потребно је за произвођача доставити важећи уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене исправности производа;

Доказ: Фотокопије важећих уговора са акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене исправности производа и доказ издат од стране надлежног државног органа да је лабораторија испунила законску акредитацију.

-**III** да поседује декларације за све производе из којих се недвосмислено види назив произвођача и извештаје или анализе о здравственој исправности за свако добро које је предмет јавне набавке, не старије од месец дана од дана подношења понуде, које гласе на понуђача/произвођача/увозника добара, из којих се види да предметно добро произвођача наведеног у обрасцу понуде одговара траженим карактеристикама из спецификације добара;

Доказ: уз понуду приложити изјаву у којој понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да поседује тражене декларације за све производе из којих се недвосмислено види назив произвођача/увозника и извештаје или анализе о здравственој исправности за свако добро које је предмет јавне набавке, које гласи на

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

понуђача/произвођача/увозника добара, из којих се види да предметно добро произвођача наведеног у обрасцу понуде одговара траженим карактеристикама из спецификације добара и да ће на евентуални захтев наручиоца тражене декларације и оригиналне извештаје или анализе доставити наручиоцу на начин који понуђачу највише одговара у року од три дана од тренутка упућивања захтева од стране наручиоца. Наручилац је у обавези да одмах а најкасније у року од три дана преузете оригиналне извештаје или анализе записнички врати изабраном понуђачу;

-IV да је понуђач у 2019 год. испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара (два милиона динара) са обрачунатим ПДВ-ом;

Доказ: Фотокопија потврде издате од стране купца или наручиоца са свим потребним генералијама на тражени износ.

-VI да поседује доказе о испуњености НАССР стандарда квалитета.

Доказ: Сертификат - потврда о поседовању НАССР стандарда квалитета који гласи на понуђача.

Уколико понуђач није произвођач понуђених добара доставити НАССР стандард квалитета И за понуђача И за произвођача.

Уколико су понуђена добра из увоза или су прерађена, доставити НАССР стандард квалитета, И за понуђача И за увозника који добра складишти или предузеће које их прерађује.

Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача/увозника, мора приложити НАССР сертификате за сваког појединачно.

3. Услов из чл. 76 ст. 3 ЗЈН – технички капацитет:

- да има на располагању најмање 2 (два) доставна возила за испоруку предметних добара.

Доказ: Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи из којих мора да се види да возило има термоизолацију и расхладни уређај и копија важећих саобраћајних дозвола возила и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности.

4. Услов из чл. 76 ст. 4 ЗЈН – кадровски капацитет:

- да, до дана објављивања позива за предметну јавну набавку, за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197 до 202, најмање 5 (пет) радника.

Доказ: Копија Уговора о раду и копија образаца М осигурања (као доказ да су у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време) или копија уговора којим се регулише рад ван радног односа (Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу или Уговор о допунском раду).

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Напомена:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2), 4) и 5) и чл. 75 ст. 2. ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76 ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно

наведних у делу 4 Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77 ст. 4. ЗЈН.

Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**, у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75 ст. 2. ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ из члана 75 ст. 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), дужан је да достави понуђач за подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 ЗЈН, а додатне услове из члана 76 став 2. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом, испуњавају заједно. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75 ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75 ст. 2. ЗЈН, а доказ из члана 75 ст. 1. тач. 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ из _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара број 1.1.3 -
Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију:

Број партије	Назив партије из Плана јавних набавки
V	Свеже поврће

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА V
Свеже поврће

6. ВРСТА ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА, ОРГАНОЛЕПТИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПАКОВАЊЕ, СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДИСТРИБУЦИЈА ДОБАРА, РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ПАРТИЈА V – Свеже поврће

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Период наручивања
1.	Бели лук	kg	60	током целе године
2.	Црни лук	kg	6000	током целе године
3.	Цвекла	kg	5500	од 10 месеца до 5 месеца
4.	Кромпир	kg	34000	током целе године
5.	Шаргарепа	kg	9500	током целе године
6.	Празилук	kg	30	од 10 месеца до 5 месеца
7.	Млади лук – црни	kom	4000	од 4 месеца до 5 месеца
8.	Млади кромпирићи	kg	4000	јуна
9.	Краставац	kg	6500	од 7 месеца до 11 месеца
10.	Паприка за салату	kg	1500	од 7 месеца до 10 месеца
11.	Паприка за пуњење	kg	3200	од 7 месеца до 10 месеца
12.	Паприка за туршију	kg	2500	од 9 месеца до 10 месеца
13.	Парадајз	kg	2800	од 7 месеца до 10 месеца
14.	Тиквице	kg	500	од 6 месеца до 10 месеца
15.	Карфиол	kg	650	од 10 месеца до 12 месеца
16.	Купус бели	kg	35000	током целе године
17.	Першун (везица)	kom	1700	током целе године
18.	Спанаћ	kg	5000	од 10 месеца до 4 месеца
19.	Зелена салата	kg	600	од 2 месеца до 5 месеца
20.	Целер са листом	kg	10	током целе године
21.	Блитва	kg	120	од 5 месеца до 7 месеца
22.	Пасуљ	kg	9000	током целе године
23.	Броколи	kg	150	током целе године
24.	Лубеница	kg	5000	од 7 месеца до 9 месеца
25.	Диња	kg	1000	од 7 месеца до 10 месеца
26.	Печенка	kg	800	од 10 месеца до 1 месеца

ОПИС ДОБАРА

1. Органолептичке карактеристике:

- Бели лук** - чврста и здрава чена, целе, непроклијале и крупније главице стандардне величине;
- Црни лук** - зреле главице, једре, целе, непроклијале са сувом и танком овојном љуском, величине плода од 100-150 gr.;
- Цвекла** - јако црвене боје, чврста, без механичких оштећења, чиста и без остатака земље и стандардне величине од 150-200 gr.;

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

- Кромпир** - бели или црвени, здрав, уједначене величине, без остатака земље, чврст, цео, непроклијао, без присуства трулежи и без механичких оштећења стандардне величине од 150-200 gr.;
- Шаргарепа** - наранчасте боје, без присуства трулежи и механичких оштећења, средишњи део не сме бити чврст, уједначене дужине од 10-20 cm.;
- Прази лук** - светлозелени, чисти, без остатака земље, неоштећени струкови и без паразита;
- Млади лук – црни** - здрави струкови стандардне величине, без остатака земље, без механичких оштећења и без паразита;
- Млади кромпирићи** - са танком љуском, без остатака земље, без механичких оштећења, уједначене величине од 70-110 gr.;
- Краставац** - тамно зелене боје, неоштећен, чврст, глатке површине и правилног облика, уједначене величине од 15-20 cm., пречника од 3-4 cm.;
- Паприка за салату** - зелене, жуте или црвене боје, нељуте, без механичких оштећења, здрава, једра и месната, тежине од 100-120 gr., дужине од 10-12 cm.;
- Паприка за пуњење** - зелене, жуте или црвене боје, нељуте, бабурастог облика, без механичких оштећења, здрава, једра и месната, тежине од 100-120 gr., дужине од 10-12 cm.;
- Паприка за туршију** - зелене, жуте или црвене боје, нељуте, без механичких оштећења, здрава, једра и месната, тежине од 100-120 gr., дужине од 10-12 cm.;
- Парадајз** - црвене и розе црвене боје, без механичких оштећења, здрав и чврст, без видљивих жилица, уједначене величине од 120-150 gr.;
- Тиквице** - нежно зелене боје, здраве, младе и средње величине од 200-250 gr.;
- Карфиол** - беле боје, чист и без болести са видљивим црним пегамма;
- Купус** - светло зелене боје, чист и чврст са здравим листовима, без паразита, без механичких оштећења и без болести;
- Першун** - јако зелене боје, карактеристичног мириса, свежи и здрави листови, у везицама тежине 100-150 gr.;
- Спанаћ** - јако зелене боје, без механичких оштећења, биљних болести и са целим листовима;
- Зелена салата** - светло зелене боје, без механичких оштећења, биљних болести и са целим листовима;
- Целер** - белог, чврстог корена, тамно зелених листова, без остатака земље, чврст и карактеристичног јаког мириса, без механичког оштећења, величине од 170-220 gr.;
- Пасуљ** - бели, здрава и чиста зрна, без страних примеса и мириса, зрно од 8-10 mm.;
- Лубеница** – тамно зелене боје уједначене величине, без механичких оштећења. На пресеку мора бити тамно црвене боје уједначено зрела, карактеристичног укуса и мириса и да нема трулежи.
- Диња** – жуте боје уједначене величине, без механичких оштећења. На пресеку мора бити зрело жуте боје карактеристичног укуса и мириса и да нема трулежи.
- Печенка** - карактеристичног укуса и мириса и да нема трулежи.

НАПОМЕНА: Сви наведени производи морају бити производи I - е класе.

- 2) Физичко-хемијске карактеристике према стандардима из тачке 2.
- 3) Микробиолошки критеријуми према стандардима из тачке 2.

2. Везе са прописима:

Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС" бр.41/09);
Правилник о општим и посебним условима хигијене у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС", бр.72/2010);
Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни за животиње и о храни за животиње за коју се утврђују максималне количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС" бр.25/2010, 28/11,20/13);

Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/79, 53/87 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 31/2003 – др правилник, 56/2003 - др правилник и 4/2004 - др правилник).

3. Посебни захтеви за квалитет, паковање и декларисање:

Стандардни квалитет.

- **Бели лук** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 5/1;
- **Црни лук** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 20/1; 10/1;
- **Цвекла** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 25/1;
- **Кромпир** (бели, црвени) - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 25/1;
- **Шаргарепа** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим, пвц џаковима 10/1;
- **Прази лук** - картонске кутије /дрвена гајба, чисте и без механичког оштећења;
- **Млади лук црни** - картонска кутије/дрвена гајба, чисте и без механичког оштећења;
- **Млади кромпирићи** - паковање у неоштећеним и чистим пвц џаковима 25/1;
- **Краставац** - картонске кутије /дрвена гајба чисте и без механичког оштећења;
- **Паприка за салату** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 25/1, картонске кутије чисте и без механичког оштећења;
- **Паприка за пуњење** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 25/1, картонске кутије чисте и без механичког оштећења;
- **Паприка за туршију** - паковање у неоштећеним и чистим мрежастим џаковима 25/1, картонске кутије чисте и без механичког оштећења;
- **Парадајз** - картонска кутија/дрвена гајба чисте и без механичког оштећења;
- **Тиквице** - картонска кутије/дрвена гајба чисте и без механичког оштећења;
- **Карфиол** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења;
- **Купус** (бели, црвени) - џак од јуте чист и без механичког оштећења;
- **Першун** - пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења;
- **Спанаћ** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења / пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења;
- **Зелена салата** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења;
- **Целер** - пвц џак 10/1 чист и без механичког оштећења;
- **Пасуљ** (тетовац, градиштанац) - џак од јуте 50/1; 25/1 чист и без механичког оштећења;
- **Броколи** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења / пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења;
- **Лубеница** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења / пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења;
- **Диња** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења / пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења.
- **Печенка** - картонске кутије чисте и без механичког оштећења / пвц амбалажа чиста и без механичког оштећења.

Поврће се користи у свежем стању, истог и наредног дана.

4. Захтеви за складиштење, транспорт и дистрибуцију:

Складиштење, транспорт и дистрибуција обављају се на начин којим ће се очувати квалитет производа у транспортном изолованом возилу. Чување на собној температури у просторијама магацина.

5. Динамика и место испоруке:

Испорука по динамици Наручиоца, Франко магацин наручиоца.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

- **Квалитет** - Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Обрасцу врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** - Достава предметних добара врши се искључиво магационеру, у договореном термину, у току радног времена. Магационер врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна претећа документација за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет ове набавке морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе и транспортована одговарајућим возилом.
- **Рок испоруке добара** - Испорука добара се врши по требовању наручиоца, сваког радног дана, у периоду од 07 – 13 часова.
- **Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је Франко магацин наручиоца-Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, кухиња „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш.
- **Динамика испоруке добара** – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.
- **Гаранција квалитета добара** - Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Дана __. __.2020 године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку добара број 1.1.9 - Намирнице за припрему хране,
обликовану у 14 партија, ЗА ПАРТИЈУ БР.5 – Свеже поврће.**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са партнерима:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: ____ дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана упућивања појединачног захтева Наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	4*6
1.	Бели лук	kg	60			
2.	Црни лук	kg	6000			
3.	Цвекла	kg	5500			
4.	Кромпир	kg	34000			
5.	Шаргарепа	kg	9500			
6.	Празилук	kg	30			
7.	Млади лук – црни	kom	4000			
8.	Млади кромпирићи	kg	4000			
9.	Краставац	kg	6500			
10.	Паприка за салату	kg	1500			
11.	Паприка за пуњење	kg	3200			
12.	Паприка за туршију	kg	2500			
13.	Парадајз	kg	2800			
14.	Тиквице	kg	500			
15.	Карфиол	kg	650			
16.	Купус бели	kg	35000			

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

17.	Першун (везица)	kom	1700			
18.	Спанаћ	kg	5000			
19.	Зелена салата	kg	600			
20.	Целер са листом	kg	10			
21.	Блитва	kg	120			
22.	Пасуљ	kg	9000			
23.	Броколи	kg	150			
24.	Лубеница	kg	5000			
25.	Диња	kg	1000			
26.	Печенка	kg	800			

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____% _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

НАПОМЕНА:

Планиране количине добара су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да наручи веће или мање количине од наведених до укупно уговорене вредности, а у складу са својим потребама.

Дана __. __. 2020 године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.5 – Свеже поврће

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/2015, 68/2015) закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
– Свеже поврће -**

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Јавна предшколска установа „ПЧЕЛИЦА“

Ниш

Ниш, Ул. Орловића Павла бб.

МБ: 07212500

ПИБ: 100665839

ТР: 840-662661-63

које заступа директор

Светлана Митић

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____

Ул. _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТР: _____

кога заступа

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

с друге стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2020 године Понуђачу - Добављачу доделио уговор након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликоване у 14 партија, за партију бр.5 – Свеже поврће.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - намирница за припрему хране - Свеже поврће, а у свему у складу са Обрасцем понуде са структуром понуђене цене и Обрасцем врста опис и количина добара, органолептичке карактеристике (спецификације), квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, паковање, складиштење, транспорт и дистрибуција добара, рок, динамика и место испоруке добара, датих у понуди Добављача број _____ од _____. 2020 године.

Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Образац врста опис и количина добара, органолептичке карактеристике (спецификације), квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, паковање, складиштење, транспорт и дистрибуција добара, рок, динамика и место испоруке добара

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара (и словима: _____) без обрачунаог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Додављача број _____ од __. __. 2020 године.

Планиране количине добара дате су оквирно. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина добара од оквирно датих у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене, у зависности од својих конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Наручилац из разлога економичности задржава право да наручује артикле из Обрасца структуре понуђене цене чија је цена у моменту слања захтева најнижа на тржишту и преко количина из Обрасца структуре понуђене цене, а друга уговорна страна дужна је да тражена добра испоручује редовно и да не угрожава нормално снабдевање.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до магацина Наручиоца, као и све остале зависне трошкове.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава, највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЦЕНА И КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Корекција цена (на више/на ниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу на цене на дан отварања понуда.

Процент корекције цена се добија стављањем у однос просечне максималне цене објављене на СТИПС-у (национални извештај са кванташке пијаце) на дан подношења захтева за корекцију цене (величина средња, паковање стандардно и порекло домаће) у односу на исти дан (ако је могуће ако не онда на исту недељу) просечне максималне цене објављене на СТИПС-у (национални извештај са кванташке пијаце) 2019 године.

Ако за предметно добро не постоји податак на СТИПС-у у дефинисаном периоду проценат корекције цена добиће се стављањем у однос малопродајне цене у Нишу у малопродајним објектима у најмање три трговинска ланца, на дан подношења захтева за корекцијом цена, према записницима овлашћених лица Наручиоца непосредним увидом на продајним местима, у односу на исти дан 2019 године.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Ако у Нишу у малопродајним објектима није могуће утврдити цену за одређено добро узеће се као параметар цена на тржишту у Републици Србији.

Утврђени проценат корекције се примењује на цену понуђену на дан јавног отварања понуда.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања односно смањења цена и да поднесе релевантне доказе.

Промене цене ће се примењивати од дана закључења Анекса уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), а по извршеном квалитативном и квантитавном пријему добара и достављању исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором), на текући-рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2 овог уговора Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од __. __. 2020 године.

Додављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана (не може бити дужи од 2 (два) дана) од дана упућивања појединачног захтева Наручиоца и то у време наведено у захтеву без кашњења и обавезује се јер су намирнице неопходне за припрему obroка који се тог дана сервирају деци као корисницима услуга Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди Додављача бр. _____ од __. __. 2020 године са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији.

Додављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Додављачу писаним захтевом у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних захтева Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Додављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Додављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Добављач је у обавези да приликом сваке испоруке одређеног добра из спецификације, достави лабораторијске извештаје издате од стране акредитоване лабораторије, о здравственој исправности производа, сходно условима прописаним Законом о безбедности хране и позитивним прописима за сва добра из спецификације.

Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца – Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, сектор „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш, у периоду од 7.00-13.00 часова.

Добављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према захтеву Наручиоца.

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију, с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблагоприятним и неће обавезивати Добављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу (потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;
- уколико Добављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним

Уговором;

- уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења Уговора, односно до утрошка уговорених средстава.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Отказни рок је 60 дана.

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за НАРУЧИОЦА

Јавна предшколска установа
„Пчелица“ Ниш

За ДОБАВЉАЧА

Светлана Митић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8 Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликоване у 14 партија, за партију бр.5 – Свеже поврће потврђујем да сам понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ .2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија бр.5 – Свеже поврће, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ .2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015),

понуђач _____ из _____ и
подизвођач/и _____

из _____

из _____

из _____

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија бр.5 – Свеже поврће,изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту попунити и потписати на претходно наведен начин.

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија бр.5 – Свеже поврће, изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту попунити и потписати на претходно наведен начин.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС“ бр. 47/11 и бр. 76/2016),

_____ из _____, _____,
 (назив правног лица) (место) (адреса)
 _____, _____, _____
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул.Орловића Павла бб, Ниш,
 текући рачун: 840-662661-63**

За јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр.5 – Свеже поврће, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. _____ од _____.2020 године, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана _____. _____. 2020 године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88 став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, обликовану у 14 партија, за партију бр.5 – Свеже поврће, како следи у табели:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

