



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
БР. 1.1.3
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ, за партију бр.:**

ХП	Зачини и додаци јелима
-----------	-------------------------------

Јун 2020 године

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

На основу чл.32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.29/2013, 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4231 од 02.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4231/2 од 02.06.2020 године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија бр.12 – Зачини и додаци јелима.

САДРЖАЈ:

Образац број 1

- 1.Општи подаци о јавној набавци
- 2.Подаци о предмету јавне набавке
- 3.Услови за учешће у поступку јавне набавке
- 4.Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 5.Овлашћење представника понуђача

Партија XII - Зачини и додаци јелима

- 6.Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, и опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара
- 7.Образац понуде са структуром понуђене цене
- 8.Модел уговора
- 9.Изјава понуђача
- 10.Изјава понуђача и подизвођача
11. Изјава групе понуђача
- 12.Образац меничног овлашћења
- 13.Образац трошкова припреме понуде

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан и без потписа и печата.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

УЛ. ОРЛОВИЋА ПАВЛА ББ, 18000 НИШ

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР. 1.1.3 НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ХРАНЕ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ:**

XII	Зачини и додаци јелима
------------	-------------------------------

НЕ ОТВАРАТИ !

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш
Адреса:	Орловића Павла бб, Ниш
Матични број:	07212500
Порески идентификациони број (ПИБ):	100665839
Име особе за контакт:	Ненад Мартиновић
Електронска адреса (e-mail):	pravnasluzbapcelica@gmail.com
Телефон:	018/523-427 локал 123
Телефакс:	018/523-461

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Набавка добара – Намирнице за припрему хране.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт:

Лице за контакт у периоду од 9:00 до 14:00 сати је:

Ненад Мартиновић, тел.523-427, лок.123,

факс. 018/523-461, e-mail, pravnasluzbapcelica@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.1.1.3 је набавка намирница за потребе Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Назив и ознака из општег речника: **15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

2. Партије: Предмет јавне набавке је партија бр.:

12. - Зачини и додаци јелима;

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 и 76 Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Обавезни услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона).

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена : Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услов бр. 4: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима

Доказ:

Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину или Потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису – објекта ако је роба биљног порекла, на основу чл. 15 Закона о безбедности хране.

Понуђач који је власник пољопривредног газдинстава на коме су произведена понуђена добра, уместо Извода из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину и Потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, може да

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

достави потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава, за чије издавање је надлежно Министарство финансија и привреде - Управа за трезор.

Потврда о упису привредног субјекта – правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или

Потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

***Ако понуђач није произвођач добара која су предмет набавке, у обавези је да достави горе наведене потврде за сваког произвођача чија добра нуди.**
Напомена: Дозвола мора бити важећа.

Обавезни услов бр. 5: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услов број 1: да понуђач располаже **финансијским капацитетом**, односно да је:

-У периоду од предходних пет (5) година до дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна (важи за све пословне рачуне понуђача);

Доказ:Потврда издата од стране НБС за тражени период или извод са сајта АПР-а ако је податак јавно доступан.

Додатни услов број 2: да понуђач располаже **пословним капацитетом**, односно:

I – Да понуђач и произвођач поседују важећи уговор о пословној сарадњи, такође да и понуђач и произвођач поседују важећи уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене исправности производа;

Доказ:Фотокопија траженог уговора о пословној сарадњи између понуђача и произвођача и фотокопија уговора понуђача и произвођача са акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене исправности намирница са обимом акредитације исте.

I A – понуђач је у обавези да уз своју понуду достави декларације свих производа који су предмет јавне набавке из којих се недвосмислено види назив произвођача, сировински састав, датум производње, рок важења производа и сл., такође је у обавези и да уз понуду достави и извештаје или анализе о здравственој исправности за сваки производ издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање здравствене исправности производа (на самом извештају или анализи постоји холограм о акредитацији) не старије од годину дана од дана објављивања предметне јавне набавке;

Доказ: Тражене декларације и извештаји или анализе.

II - да поседује доказе о испуњености НАССР стандарда;

Доказ: Важећи сертификат - потврда на Српском језику о поседовању НАССР стандарда квалитета који гласи на понуђача и произвођача понуђених добара.

Уколико су понуђена добра из увоза или су прерађена, НАССР стандард квалитета, мора да поседује увозник који добра складишти или предузеће које их прерађује.

Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити НАССР сертификате за сваког појединачно.

Додатни услов број 3: да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање два доставна возила за испоруку предметних добара;

Доказ: Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћајних дозвола возила, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи са важећим полисама од ауто одговорности;

Додатни услов број 4: да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) радника у радном односу по било ком основу до дана објављивања позива за предметну набавку;

Доказ: Уговор о раду за сваког радника и М образац;

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 3) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 и додатних услова из члана 76 Закона**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац понуде са структуром понуђене цене** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** потребно је доставити једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа или ако је меница електронским путем регистрована доставити извод са

сајта народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована;

Напомена: Меница мора бити потписана и печатом оверена и иста не сме бити перфорирана.

Пожељно је ставити меницу упластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

* У случају да подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8 овог Упутства.

* Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1 из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш, број и назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.06.2020** године до **10⁰⁰** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **16.06.2020** године, у **11:00** часова у служби за ЈН, Јавне предшколске установе „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш уз присуство овлашћених представника понуђача.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 8 овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76 Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

„**Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.3 – Намирнице за припрему хране, партија _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“**.”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора,

У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све образце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начини и услова плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања требовања Наручиоца, за све партије.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл.4. Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене ће се примењивати од дана давања сагласности на образложени писани захтев.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** потребно је доставити једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са

овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене добара из понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

II Понуђач коме је додељен уговор дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу:

- **средство обезбеђења за добро извршење посла:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке, као и партије за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82 став 3 ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23 и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

17. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75 ст. 2 Закона)*.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. овог закона”.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156 Закона.

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1 тачка б) ЗЈН,прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156 ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (7) сврха ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

21. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

22. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Приликом израде понуде за предметну јавну набавку није обавезна употреба печата.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара бр.1.1.3 – Намирнице за припрему хране, за партију:

XII	Зачини и додаци јелима
------------	-------------------------------

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ПАРТИЈА XII – ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ
ЈЕЛИМА**

6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ПАРТИЈА XII – Зачини и додаци јелима

Р.бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Количина
1	Ванилин шећер - 10 gr	ком	4.000
2	Зачински додатак јелима/поврће 1/1	kg	1100
3	Мешавина млечног и какао крем производа 1-3 кг.	kg	3000
4	Сирће јабуково 1/1	l	1100
5	Сирће винско 1/1	l	1000
6	Какао 5/1	kg	500
7	Кечап 1/1-5/1	kg	2.000
8	Кекс са маслацем - ринфуз	"	1.000
9	Кокосово брашно 5/1	"	250
10	Гриз пшенични 5 kg	"	850
11	Квасац 500 гр - свеж	"	2.000
12	Пудинг – ванила, чоколада, јагода 5/1	"	1100
13	Мак млевени, слатки, вакум	"	50
14	Со кухињска 50/1	"	2.200
15	Соја 15/1 љуспице	"	150
16	Оригано кесица 3гр.	ком.	1500
17	Слатка црвена млевена паприка	кг	250
18	Суво грозђе 5/1	кг	150
19	Прашак за пециво 10 гр	ком.	11.000
20	Шлаг - ринфуз 5/1	кг	100
21	Обланда већа 200 гр	ком	260
22	Есенција 1/1	ЛИТ	80
23	Конзерванс кесица 5 гр.	ком.	400
24	Винобран кесица 5 гр.	ком.	400
25	Сусам 5/1	кг	100
26	Шећер у праху 5 / 1	кг	50
27	Скроб	кг	150
28	Интегрални пиринач 5/1	"	300
29	Пшеница белија 1/1	кг	20
30	Пиринач округло зрно 25/1 , 50/1 I класа	"	3.500
31	Шећер кристал 50/1	кг	18.000
32	Цимет 10 gr	ком	1.000
33	Чај филтер кесица нана	кг	150
34	Чај филтер кесица камилица	кг	150
35	Посни кекс	кг	4.000
36	Крем табла за кување	кг	200
37	Сода бикарбона	"	20
38	Мак у зрну	кг	50

ОПИС ДОБАРА

1. Органолептичке карактеристике:

Зачини,напици и додаци јелима

-Ванилин шећер-кесица у паковању од 10 гр-сатког укуса са мирисом ваниле,упакован у хигроскопне,оригиналне кесице и картонску амбалажу,чисту ,суве кутије

-Зачински додатак јелима-паковање од 5-10 кг-мешавина сувог поврћа (минимум 12%) са додатком солии аромом зависном од врсте поврћа,упакован у неоштећеним и чистим пластифицираним кесама и картонским кутијама или папирним,пластифицираним кесама,сувим и неоштећеним.

-Мешавина млечног и какао крема-кантица од 1-3 кг у картонским кутијама.,слатког укуса ,браон беле боје са аромом лешника,пријатног специфичног мириса и укуса,мазиве конзистенције,без транс масти.

-Сирће јабуково 1/1-киселкастог укуса са природном аромом јабуке без страних мириса и укуса,провидне светло-до тамније жуте боје,.ПВЦ амбалажа и картонска кутија.Амбалажа чиста и неоштећена.

-Сирће винско 1/1 киселкастог укуса,провидне ружичасте боје без страних примеса ,са карактеристичним мирисом и укусом.ПВЦ амбалажа и картонска кутија-чисте и нештећене.

-Какао 5/1 прах браон боје карактеристичног мириса и укуса.Пластифициране кесе и картонска кутија или папирне ,пластифициране кесе.Амбалажа чиста и неоштећена без присуства влаге.Производ без присуства страних мириса и укуса.

-Кечап 1/1 и 5/1,црвене боје ,карактеристичног ,слаткастосто-кислог мириса и укуса,пвц амбалажа и картонска кутијама.

-Кекс са маслацем –ринфуз,правилног облика,слаткастог ,карактеристичног мириса и укуса и боје,упакова у целофан и картонске кутије.

-Кокосово брашно-5/1,беле боје,расутог стања карактеристичног мириса и укуса,пластифициране кесе и картонске кутије или папирне ,пластифициране кесе,чисте,неоштећене без трагова влаге.

-Гриз пшенични 5/1-бело жућкасте боје.ситне зрнасте гранулације,специфичног мириса ,без присуства страних примеса и мириса,упакован у папирне,пластифициране кесе,чисте,неоштећене без присуства влаге.

-Квасац 500 гр-свеж,чвсте структуре,карактеристичног свежег мириса и укуса и бледо браон боје упакован у папирну амбалажу и картонске кутије,без трагова оштећења

-Пудинг ванила,чоколада,јагода-5/1,ароматичан прашкасти производ,карактеристичног мириса и укуса ,без трагова грудвица,упакован у пластифицираним кесама и картонској кутији и папирним кесама- пластифицираним .

-Со-50/1 сланог укуса,кристали беле боје ,упакован у пвц цаковима,чистим,без механичког оштећења

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

-Соја-љуспице 15/1,производ соје у љуспицама ,карактеристичног мириса и укуса и светло браон боје,без страних примеса.-папирни пластифицирани цакови,чисти,суви,без трагова оштећења и влаге.

-Оригано-3 гр -семе ,браонкасте боје,карактеристичног ароматичног мириса.паковано у пластифицираним кесицама од 10 гр и кутији, и кесама од 1 кг пластифицираним ,чистим ,без трагова оштећења и влаге.

-Слатка зачинска паприка 1/1-прах црвене боје ,карактеристичног мириса и укуса на сушену паприку,без страних мириса и укуса.Паковање папирна кеса пластифицирана,чиста без оштећења и без присуства влаге.

-Суво грожђе-5/1-светло браон боје,правилног облика,без петелки и страних примеса.слаткастог карактеристичног мириса и укуса-рифужно паковање,пвц амбалажа и картонска кутија,без механичких оштећења и влаге.

-Прашак за пециво-10 гр—прашкасти производ без мириса и укуса,упакован у пластифицирану кесицу и картонску кутију-чиста амбалажа без механичких оштећења и присуства влаге.

-Шлаг-5/1-прашкасти производ беле боје ,слаткастог карактеристичног мириса и укуса,без страних примеса,упакован у папирну ,пластифицирану амбалажу,чисту и без механичког оштећења,

-Обланда-200 гр-вафел правилног облика ,равномерно печена,бледо жуте боје,хрскаве структуре,упакована у папирну амбалажу и картонску кутију,без механичког оштећења и присуства влаге.

-Есенција-1/1-течност јако киселог укуса,провидна-70% раствор.ПВЦ амбалажа и картонска кутија.Амбалажа чиста и неоштећења.

-Конзерванс-5 гр-кесица-производ ситне гранулације,беле боје карактеристичног мириса,упакован у хигроскопне кесице и картонске кутије,чисте и суве.

-Винобран-5 гр-прах беле боје ,карактеристичног мириса,без страних примеса упакован у хигроскопне кесице и картонске кутије,чисте и суве

-Сусам-5/1-семе бледо браон боје,без страних примеса ,карактеристичног мириса и растресите структуре,без знакова ужрглости,рифужно паковање у пластифицираним,папирним кесама,чистим и сувим.

-Шећер у праху 5/1-прах беле боје,слатког укуса ,без страних примеса.Упакован у папирну,пластифицирану амбалажу,чисту,без оштећења и без влаге.

-Интегрални пиринач- 5/1 зрнасте структуре светло браон боје,без страних примеса и мириса,упакован у пвц амбалажу ,чисту,без оштећења и присуства плесивости.

-Мак млевени црно сиви прах ,карактеристичног мириса и укуса,без страних примеса и трагова жеглости у вакуум паковању и картонској кутији.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

-Пшеницабелија 1/1-житарица бледо жућкасте боје,цело зрно без оштећења,без страних примеса и мириса у растреситом стању.Паковање пвц амбалажа и картонска кутија,чиста без трагова оштећења.

-Пиринач глазирани-прва класа,округло зрно-25/1 и 50/1-зрнасте структуре,беле боје,округлог облика,растресите структуре без страних примеса и мириса.Паковање цакови од јуте ,чисти,суви ,без трагова плесивости и оштећења.

-Шећер кристал 50/1-кристали беле прозирне боје слатког укуса и карактеристичног мириса,растресите структуре,без страних примеса,упакован у папирном цаковима,чистим ,без трагова оштећења и суви.

-Цимет-кесице-10 гр-прах браонкасте боје карактеристичног пријатног мириса,без страних примеса,растресите структуре,упакован у оригиналну кесицу и картонску кутију,амбалажа чиста и сува.

-Чај филтер кесица-2/1-шумско воће-производ добијен од више врста шумског воћа,пријатног карактеристичног мириса ,без страних примеса,филтер кесице спаковане у пвц амбалажу и картонску кутију,чисту.суву и нештећену.

-Чај филтер кесица-2/1-шипак-производ добијен од плодова шипка,пријатног карактеристичног мириса ,без страних примеса,филтер кесице спаковане у Пвц амбалажу и картонску кутију,чисту.суву и нештећену.

-Чај филтер кесица-2/1-нана,камилица-производ добијен сушеног и самлеведеног листа биљке нане,пријатног карактеристичног мириса ,без страних примеса,филтер кесице спаковане у пвц амбалажу и картонску кутију,чисту.суву и нештећену.

-Чоколада за кување-производ карактеристичног слатко горког укуса и специфичног мириса у виду табле,тамно браон боје.чврсте козистенције.упакован у пвц амбалажу и кутију.чисте,без механичког оштећења и суве.

2) Физичко-хемијске карактеристике према стандардима из тачке 2.

3) Микробиолошки критеријуми према стандардима из тачке 2.

Декларација производа је уредна: са називом производа, саставом, датумом производње, роком трајања, условима ускладиштења и називом произвођача.

2. Везе са прописима:

Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр.41/09);

Правилник о општим и посебним условима хигијене у било којој фази производње, пререаде и промета(„Сл.гласник РС" ,бр.72/2010);

Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни за животиње и о храни за животиње за коју се утврђују максималне количине остатака средстава за заштиту биља („Сл.гласник РС“ бр.25/2010, 28/11, 20/13);

Правилник о квалитету и условима употребе адитивау намирницама и одругим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл.лист СЦГ“, бр. 56/2003);

Правилнк о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04, 48/04);

Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки пектинских препарата ("Сл.лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 74/90 и "Сл.лист СРЈ", бр. 58/95);

Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиво биљно уље и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СРЈ“ бр. 54/99, 20/2000 и „Сл.лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др.правилник и 4/2004 - др.правилник).

3. Захтеви за складиштење, транспорт и дистрибуцију:

- Складиштење, транспорти дистрибуција обављају се на начин којим ће се очувати квалитет производа у транспортном изолованом возилу.

- Чување на собној температури у просторијама магацина.

Произвођачи мора да поседују СЕРТИФИКАТ НАССР стандарда или виши стандард.

4. Динамика и место испоруке:

Испорука по динамици Наручиоца, Франко магацин наручиоца.

5. Квалитет - Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Обрасцу врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Достава предметних добара врши се искључиво магационеру, у договореном термину, у току радног времена. Магационер врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна претећа документација за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет ове набавке морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе и транспортована одговарајућим возилом.

7. Рок испоруке добара- Испорука добара се врши по требовању наручиоца, сваког радног дана, у периоду од 07 – 13 часова.

8. Место испоруке добара - Испорука предметних добара је Франко магацин наручиоца- Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, кухиња „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш.

9. Динамика испоруке добара – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.

10. Гаранција квалитета добара - Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање..

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку добара бр. 1.1.3- Намирнице за припрему хране
ЗА ПАРТИЈУ XII – Зачини и додаци јелима

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са партнерима:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за партију XII – Зачини и додаци јелима**

Р.бр.	Назив добра	Произвођач	јм	Колич -ина	Цена без ПДВ-а по ј.м.	Укупна цена без ПДВ-а
1	Ванилин шећер - 10 gr		kom	4.000		
2	Зачински додатак јелима/поврће 1/1		kg	1100		
3	Мешавина млечног и какао крем производа 1- 3 кг.		kg	3000		
4	Сирће јабуково 1/1		l	1100		
5	Сирће винско 1/1		l	1000		
6	Какао 5/1		kg	500		
7	Кечап 1/1-5/1		kg	2.000		
8	Кекс са маслацем - ринфуз		"	1.000		
9	Кокосово брашно 5/1		"	250		
10	Гриз пшенични 5 kg		"	850		
11	Квасац 500 гр - свеж		"	2.000		
12	Пудинг – ванила, чоколада, јагода		"	1100		

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

	5/1					
13	Мак млевени, слатки, вакум		"	50		
14	Со кухињска 50/1		"	2.200		
15	Соја 15/1 љуспице		"	150		
16	Оригано кесица 3гр.		ком.	1500		
17	Слатка црвена млевена паприка		кг	250		
18	Суво грожђе 5/1		кг	150		
19	Прашак за пециво 10 гр		ком.	11.000		
20	Шлаг - ринфуз 5/1		кг	100		
21	Обланда већа 200 гр		ком	260		
22	Есенција 1/1		ЛИТ	80		
23	Конзерванс кесица 5 гр.		ком.	400		
24	Винобран кесица 5 гр.		ком.	400		
25	Сусам 5/1		кг	100		
26	Шећер у праху 5 / 1		кг	50		
27	Скроб		кг	150		
28	Интегрални пиринач 5/1		"	300		
29	Пшеница белија 1/1		кг	20		
30	Пиринач округло зрно 25/1 , 50/1 I класа		"	3.500		
31	Шећер кристал 50/1		кг	18.000		
32	Цимет 10 гр		ком	1000		
33	Чај филтер кесица нана		кг	150		
34	Чај филтер кесица камилица		кг	150		
35	Посни кекс		кг	4.000		
36	Крем табла за кување		кг	200		
37	Сода бикарбона		"	20		
38	Мак у зрну		кг	50		

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Укупна цена без ПДВ-а		динара
Укупан ПДВ	%	динара
Укупна цена са ПДВ-ом		динара

НАПОМЕНА: Процењене количине добара су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде и Наручилац задржава право да наручи количине у складу са својим потребама.

Дана __. __. 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ XII – Зачини и додаци јелима

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/2015, 68/2015) закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА -

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Јавна предшколска установа „ПЧЕЛИЦА“ Ниш
Ниш, Ул. Орловића Павла бб.
МБ: 07212500
ПИБ: 100665839
ТР: 840-662661-63
које заступа директор
Светлана Митић
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)
с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____
Ул. _____
МБ: _____
ПИБ: _____
ТР: _____
кога заступа

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)
с друге стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2020 године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, партија XII - Зачини и додаци јелима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - намирница за припрему хране, партија XII – Зачини и додаци јелима, а у свему у складу са Обрасцем понуде са структуром понуђене цене и Обрасцем врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке датих у понуди Добављача број _____ од _____. 2020 године.

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара
- Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или фотокопија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално
- б) са подизвођачима

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди Додављача бр. _____ од ____ . ____ .2020 године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара и словима (_____) без обрачунаог пореза на додатну вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додатну вредност.

Наведене количине дате су оквирно због чека Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до магацина Наручиоца у Нишу, ул. Косовке девојка бб. и све остале зависне трошкове.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Корекција цена (на више/на ниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу на цене на дан отварања понуда, максимално до износа просечних малопродајних цена у најмање три трговинска ланца у Нишу и то у моменту подношења захтева.

Процент корекције цена се добија стављањем у однос просечне малопродајне цене у Нишу у малопродајним објектима у најмање три трговинска ланца, на дан подношења захтева за корекцију цена и на дан јавног отварања понуда према записницима овлашћених лица Наручиоца непосредним увидом на продајним местима.

Утврђени проценат корекције се примењује на цену понуђену на дан јавног отварања понуда.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања односно смањења цена и да поднесе релевантане доказе.

Рок за решавање по захтеву за промену цена не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Промене цене ће се примењивати од дана када обе уговорне стране потпишу Анекс уговора

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015), на текући-рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2 овог уговора Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од __. __. 2020 године.

Додављач се обавезује да добра из члана 2 овог уговора испоручи у року од _____ дана (не може бити дужи од 2 (два) дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

Испорука намирница за припремање хране за потребе Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш и бесплатних ужина за децу основношколског узраста вршиће се сукцесивно.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди Додављача бр. _____ од __. __. 2020 године са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији. Додављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Додављачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Додављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Додављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара. Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца – Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, сектор „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш, у периоду од 7.00-13.00 часова. Додављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Додављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Додављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Додављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Додављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;
- уколико Добављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором
- уколико Добављач не ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења Уговора.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

за ДОБАВЉАЧА

за НАРУЧИОЦА

Јавна предшколска установа „ПЧЕЛИЦА“ Ниш
ДИРЕКТОР

Светлана Митић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попуни делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

9. ИЗЈАВА П О Н У Ђ А Ч А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, XII - Зачини и додаци јелима:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015)

понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, XII – Зачини и додаци јелима, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015),

понуђач _____ из _____ и
подизвођач/и _____

из _____

из _____

из _____

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3- Намирнице за припрему хране, XII - Зачини, напици и додаци јелима, изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, XII - Зачини и додаци јелима:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____ код _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул.Орловића Павла бб, Ниш,
текући рачун: 840-662661-63

За јавну набавку добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, XII – Зачини и додаци јелима, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, за партију _____ можете попунити на износ од 10 % вредности, без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2020 године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

**ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа за сваку партију.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88 став 1 Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.3 - Намирнице за припрему хране, XII – Зачини и додаци јелима, како следи у табели:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.