



ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА НИШ

ПЧЕЛИЦА

Ниш, Орловића Павла бб; телефон:018/523-453, факс:018/523-461
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ:100665839

На основу чл.39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4855 од 30.06.2020 и Решења о образовању комисије бр. 4855/2 од 30.06.2020 за јавну набавку услуга припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР.1.2.10 – ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ
ГРЕЈАЊА И ГОРИОНИКА**

ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац понуде.....

I Општи подаци о набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Изјава понуђача

VI Изјава понуђача и подизвођача

VII Изјава групе понуђача

VIII Образац понуде

IX Модел уговора

X Образац трошкова припреме понуде

XI Овлашћење представника понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail адреса: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ ПЧЕЛИЦА “
18000 НИШ, ОРЛОВИЋА ПАВЛА ББ**

ПОНУДА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика
Поновљени поступак**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Јавна предшколска установа “Пчелица“ Ниш

Адреса: 18000 Ниш, Орловића Павла бб.

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

Лице за контакт: Ненад Мартиновић, тел. 018/523-427 лок.123, мејл pravnasluzbarcelica@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа,

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – попуњен, печатом оверен и потписан.

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: Наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде.

д) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7 овог Упутства.

ђ) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су

израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б., број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **13.07.2020** године до **10⁰⁰** часова, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити **13.07.2020** године, у **11:00** часова у служби за ЈН, Јавне предшколске установе „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци које су понуђачи у обавези, да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 7 овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и Модел уговора, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и Модел уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и Моделу уговора дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у

уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и Модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора,

У истом споразуму наводи се назив и адреса седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, рок извршења услуга и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“

(Сл. Гласник РС број 7/2018) на основу достављене и од стране надзорног органа оверене окончане ситуације и то у року од 45 дана од дана пријема исте.

8.2. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет извршених услуга износи најмање 24 месеца од дана извршене услуге.

За квалитет материјала, уређаја и опреме које уграђује добављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача уређаја, опреме, односно материјала, с тим што је добављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача уређаја, опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.3. Рок извршења услуга

Понуђач коме буде додељен уговор - Добављач ће извршити услуге у року:

Хитне интервенције у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати од позива Наручиоца

Озбиљне интервенције у року од 24 (двадесетчетри) сата од позива Наручиоца

Некритичне интервенције у року од 72 (седамдесетдва) сата од позива Наручиоца.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. Средство обезбеђења

I Наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде.

II. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року:

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

III. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да најкасније до тренутка примопредаје радова достави Наручиоцу **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Добављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

11. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са закон, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14 Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавим набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке, као и партије за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

16. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. овог закона”

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156 Закона.

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1 тачка б) ЗЈН,прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156 ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. **Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У случају да његова понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

23. **Приликом израде понуде за предметну јавну набавку није обавезна употреба печата.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.3) Закона);

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2) Закона);

2. Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197 до 202, има најмање 2 (два) радника.

Доказ: за доказивање додатног услова бр. 1 – кадровски капацитет понуђачи достављају одговарајући М образац за 2 радника **или** копију уговора којим се регулише рад ван радног односа (Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу или Уговор о допунском раду).

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН, понуђач доазује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа,
или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 4, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, као и у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају сви понуђачи из групе понуђача. У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има додатни услов бр. 1 испуњавају понуђач и подизвођач/и заједно. У ситуацији подношења заједничке понуде додатни услов бр. 1. испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуга број 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

испуњава све услове из чл. 75 и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке услуга број 1.2.9. – Одржавање централног грејања и горионика поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ подизвођач/и
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке услуга број **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика**, **испуњавају посебно** све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке услуга број **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика** поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има, потписују и оверавају печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____,

у поступку јавне услуга број **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика, испуњавају посебно** све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности;

да **заједно испуњавају додатне услове** прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке услуга број **1.2.9. – Одржавање централног грејања и горионика** поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020 године

1. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

4. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА

у поступку јавне набавке услуга број **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика-Поновљени поступак**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена услуга наведених у техничкој спецификацији:

Укупна цена (без ПДВ)	_____ динара
Укупна цена (са ПДВ)	_____ динара

Рок извршења услуга је _____ дана (*не може бити дужи од 3 дана*) од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

У случају хитних интервенција рок одзива је одмах по позиву Наручиоца.

Гарантни рок за квалитет изведених услуга износи _____ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци*) од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

Услови и начин плаћања: у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана испостављања рачуна.

Дана ____ . ____ . 2020 године.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

Техничка спецификација

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по ј.м.без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа постојећег и набавка и уградња новог радијаторског вентила са дуплом регулацијом				
	3/8"	КОМ	15		
	1/2"	КОМ	10		
	3/4"	КОМ	18		
2	Демонтажа постојећег и набавка и уградња новог радијаторског навијка				
	3/8"	КОМ	15		
	1/2"	КОМ	10		
	3/4"	КОМ	18		
3	Демонтажа постојећег и набавка и уградња новог радијаторског термостатског вентила са термоглавом				
	1/2"	КОМ	40		
4	Демонтажа постојећих и набавка и монтажа нових челичних цеви				
	1/2"	М	6		
	3/4"	М	6		
	1"	М	12		
	5/4"	М	18		
	6/4"	М	6		
	2"	М	72		
	2 1/2"	М	66		
	3"	М	72		
5	За спојни и заптивни материјал, цевне лукове, прелазне комаде, ослонце и остали потрошан материјал (узима се 50% од претходне позиције)		0,5		

Конкурсна документација за ј.н. 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

6	Чишћење, одмашћивање и премазивање основном бојом у два слоја, фарбање завршним лаком у боји по избору инвеститора	м ²	55		
7	Израда продора кроз зид за пролаз цеви инсталације грејања	ком	8		
8	Израда продора кроз плочу и израда и уградња хилзни за пролаз цеви инсталације грејања	ком	4		
9	Демонтажа постојећих и набавка и монтажа нових ливених радијатора тип Термик II, у комплекту са носачима, радијаторским редуцирима, чепом, озрачним вентилом и славином за пуњење и пражњење				
	430/5	чл.	20		
	680/3	чл.	5		
	880/3	чл.	26		
10	Демонтажа постојећих и набавка и монтажа нових челичних радијатора тип 22, у комплекту са носачима, озрачним вентилом и славином за пуњење и пражњење				
	600x400	ком	1		
	600x800	ком	3		
	600x1000	ком	1		
	600x1200	ком	2		
	600x1400	ком	5		
11	Чишћење постојећих ливених радијатора, испирање, одмашћивање, минимизирање и фарбање у боји по жељи инвеститора, са монтажом	ком	2		
12	Демонтажа постојећег и набавка и монтажа новог термометра 0-120°Ц	ком	1		
13	Демонтажа постојећег и набавка и монтажа новог манометра Ø100 опсега 0-	ком	1		

Конкурсна документација за ј.н. 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

	10бар у комплекту са манометарском славинам				
14	Демонтажа постојећих и набавка и монтажа нових кугластих вентила				
	1/2"	КОМ	2		
	3/4"	КОМ	1		
	1"	КОМ	2		
	5/4"	КОМ	2		
	6/4"	КОМ	6		
15	Демонтажа постојеће и набавка и монтажа нове славине за пуњење и пражњење инсталације				
16	1/2"	КОМ	2		
	3/4"	КОМ	4		
17	Набавка и монтажа сунђерасте изолације за цеви				
	35x9	М	6		
	48x9	М	8		
	60x9	М	24		
	76x13	М	38		
	88x13	М	36		
18	Испитивање инсталације на пробни притисак у присуству инвеститора	КОМП	1		
19	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР ДН 65 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплекта заптивача	КОМ	1		
20	Ремонт циркулационе пумпе WILO 40/7 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплекта заптивача	КОМ	1		
21	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР ДН80 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплекта заптивача	КОМ	1		

Конкурсна документација за ј.н. 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика

22	Електроде за weishaup w140z/A	ком	2		
23	Пумпа високог притиска са магнетним вентилом за горионик weishaup w140z/A	ком	1		
24	Сапница за горионик weishaup w140z/A	ком	2		
25	Контролник паљења за weishaup w140z/A	Ком	1		
26	Аутомат „лоаа22“	Ком	1		
27	Филтер са кућиште за лож уље 3/8“	ком	1		
28	Норма час за горионике на ложуље	Н.Ч.	1		
28	Норма час ВКВ радника	Н.Ч.	1		
29	Норма час КВ радника	Н.Ч.	1		
30	Филтер са кућиште за лож уље 1/2“	ком	1		
31	Набавка ,испорука и уградња блок котла снаге 24KW,са групама грејеча 6+6+6+6kw и итенгрисаном пумпом и експанзионом посудом .	ком	1		
32	Набавка ,испорука и уградња блок котла снаге 18KW,са групама грејеча 6+6+6kw и итенгрисаном пумпом и експанзионом посудом .	ком	1		

Укупна цена (без ПДВ)	_____ динара
Укупна цена (са ПДВ)	_____ динара

У Нишу, ____ . ____ .2020године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Техничке спецификације - Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничке спецификације - Предмер радова потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничке спецификације - Предмер радова

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) закључује се дана **. **.2020 године,

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И ГОРИОНИКА**

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Јавна предшколска установа „ПЧЕЛИЦА“ Ниш
Ниш, Ул. Орловића Павла бб.
МБ: 07212500
ПИБ: 100665839
ТР: 840-662661-63
које заступа директор
Светлана Митић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____
Ул. _____
МБ: _____
ПИБ: _____
ТР: _____
кога заступа

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)
с друге стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац је Одлуком број ***** од ***** године изабрао понуду - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуге – **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика** а све у складу са Обрасцем понуде са структуром понуђене цене датих у понуди Пружаоца услуга број _____ од _____.2020 године.

Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или фотокопија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Предмет уговора Пружаоца услуга ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално
- б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Пружалаца услуга се обавезује да стручно и квалитетно пружа услуге из члана 1. овог уговора, према сваком конкретном захтеву Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна цена услуга из чл. 1 овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Наручилац плаћа цену са ПДВ..

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена цена садржи све трошкове пружања услуга, набавке резервних делова, транспортне и све остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право да наручи мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди понуђача, до висине уговорене вредности.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене услуга из понуде су фиксне и не може се мењати за време трајања уговора.

Пружалац услуга обављене услуге фактурише на основу спецификације услуга и резервних делова са образцем структуре цене дате у понуди.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018) на основу достављене и од стране надзорног органа оверене окончане ситуације и то у року од 45 дана од дана пријема исте. Исплата надокнаде за рад вршиће се на текући рачун Пружалаца услуга број: _____ код _____.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Обавеза Пружалаца услуга је да услуге пружи у роковима наведеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Рок извршења услуга је _____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

У случају хитних интервенција рок одзива је одмах по позиву Наручиоца.

Пружалац услуга даје гаранцију за услуге поправке и сервисирања која важи _____ месеци (најмање 12 дванаест месеци) од дана пружене услуге.

Пружалац услуга ће услуге пружати у времену и на месту које одреди Наручилац, на територији града Ниша, на начин који неће ометати рад у објектима Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ до највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у говореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Пружалаца услуга не испоштује одредбе уговора;
- уколико Пружалаца услуга не врши услуге на начин и у року дефинисаним Уговором
- уколико Пружалаца услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не изврши услугу у року предвиђеним у Уговору и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за услуге и резервне делове из спецификације чије извршење касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења Уговора, до реализације уговорене вредности.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца
**Јавна предшколска установа
„Пчелица“ Ниш**

За Пружалаца услуга

Светлана Митић

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и тачним називом дела предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно, поред осталих тражених података, садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Делове уговора означене * попуњава наручилац.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга број 1.2.10– Одржавање централног грејања и горионика, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац трошкова припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац трошкова припреме понуде.

**XI ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку услуга број – **1.2.10 – Одржавање централног грејања и горионика**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2020 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.