



**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

**Јавна предшколска установа**

**„ПЧЕЛИЦА“**

---

Ниш, Орловића Павла б.б ; телефон: 523-453; факс: 523-461  
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ: 100665839

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 1.1.4 -  
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ:**

**ПАРТИЈА БР.1 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**

**Јул 2020 године**

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

На основу чл.32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.29/2013, 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4857 од 30.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4857/2 од 30.06.2020 године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара бр. ЈН бр. 1.1.4 – Потрошни материјал ,Партија бр.1-Папирна галантерија.

### **САДРЖАЈ:**

#### **Образац број 1**

- 1.Општи подаци о јавној набавци**
- 2.Подаци о предмету јавне набавке**
- 3.Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- 4.Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 5.Овлашћење представника понуђача**

#### **Партија бр.1 – Папирна галантерија**

- 6.Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, и опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара**
- 7.Образац понуде са структуром понуђене цене**
- 8.Модел уговора**
- 9.Изјава понуђача**
- 10.Изјава понуђача и подизвођача**
- 11. Изјава групе понуђача**
- 12.Образац меничног овлашћења**
- 13.Образац трошкова припреме понуде**

**Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан и без потписа и печата.**

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

**УЛ. ОРЛОВИЋА ПАВЛА ББ, 18000 НИШ**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР. 1.1.4 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:**

<b>I</b>	<b>Папирна галантерија</b>
----------	----------------------------

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

<b>Назив:</b>	Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш
<b>Адреса:</b>	Орловића Павла бб, Ниш
<b>Матични број:</b>	07212500
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	100665839
<b>Име особе за контакт:</b>	Ненад Мартиновић
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	<a href="mailto:pravnasluzbapcelica@gmail.com">pravnasluzbapcelica@gmail.com</a>
<b>Телефон:</b>	018/523-427, 4201-229, 4211-992
<b>Телефакс:</b>	018/523-461

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка добара – Потрошни материјал

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Лице за контакт:**

Лице за контакт у периоду од 9:00 до 14:00 сати:

Ненад Мартиновић, тел.523-427, лок.123

факс. 018/523-461, e-mail, [pravnasluzbapcelica@gmail.com](mailto:pravnasluzbapcelica@gmail.com)

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 1.1.4 – Потрошни материјал за потребе Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Назив и ознака из општег речника: **39800000-0 Производи за чишћење и полирање.**

**2. Партије:** Предмет јавне набавке је партије:

1. – Папирна галантерија.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

**Обавезни услов бр. 1:** да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

## ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

**Обавезни услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Обавезни услов бр. 3:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена : Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Обавезни услов бр. 4:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Доказ:**

**Изјава понуђача** – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико **понуђач самостално подноси понуду.**

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, **уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.**

или

**Изјава групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају **уколико**

## ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

понуду подноси група понуђача:

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Додатни услов број 1:** да понуђач располаже **финансијским капацитетом**, односно да је у предходних пет година до дана објављивања позива за предметну јавну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна (важи за све пословне рачуне понуђача).

**Доказ:** Потврда издата од стране НБС за тражени период или извод са сајта АПР ако је податак јавно доступан.

**Додатни услов број 2:** да понуђач располаже **пословним капацитетом**, односно:

**I** - да је у календарској 2019 год. испоручио средства која су предмет јавне набавке у минималном износу од:

- најмање 1.000.000,00 (једанмилион) динара;

**Доказ:** ПОТВРДА/Е, израђене, потписане и оверене од стране купца, односно наручилаца којима потврђује да су добра испоручена или фактуре или други одговарајући доказ који мораја обавезно садржати

- податке о издаваоцу потврде - купцу, односно наручиоцу,
- податке о привредном субјекту коме је потврда издата, односно који је испоручио добра,
- врсту, финансијску вредност и годину испоручених добара,
- печат и потпис издаваоца потврде.

**II** - да поседује доказе о испуњености следећих стандарда:

- **Да понуђач поседује доказ о испуњености стандарда НАССР**

**Доказ:** сертификати - потврде о поседовању **НАССР** стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара.

- **Да понуђач поседује доказ о испуњености стандарда ISO 9001**

**Доказ:** сертификати - потврде о поседовању ISO 9001 стандарда квалитета за понуђача или на произвођача понуђених добара.

- **Да поседује доказ о испуњености стандарда ISO 14001**

**Доказ:** сертификати - потврде о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара.

**Доставити:**

- Узорак за добра по редним бр.1,2,3,7 и 8,за добро под редним бр.3 узорак мора бити у оригиналном паковању и са оригиналном декларацијом;
- За сва добра Извештај о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије према Правилнику о условима у погледу здравствене

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл.лист СФРЈ 26/83,61/84,56/86,50/86,50/89 И 18/91) и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС 92/2011);

-За добра под редним бр.1,2,3,7,8,9 и 10 доставити Извештај акредитоване лабораторије о граматури папира;

-За добра под редним бр.3 доставити сертификат Ecolabel за понуђено добро,као и произвођачку спецификацију оверену од стране произвођача или увозника.

**Додатни услов број 3:** да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању, за испоруку предметних добара, најмање једно доставно возило.

**Доказ:** пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи.

**Додатни услов број 4:** да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно има најмање 10 (десет) радника у радном односу на одређено или неодређено време.

**Доказ:** образац М осигурања као доказ да су у радном односу код понуђача.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и Потврде надлежног пореског органа и организације

## ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 и додатних услова из члана 76 Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац понуде са структуром понуђене цене (за сваку партију посебно)** - попуњен и потписан;
- в) **Модел уговора (за сваку партију посебно)** - попуњен и потписан;
- г) **Спецификација добара (за сваку партију посебно)** - попуњен и потписан;
- д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде (за сваку партију посебно):** једна бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа или ако је меница електронским путем регистрована доставити извод са сајта народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;;

**Напомена: Меница мора бити потписана и печатом оверена и иста не сме бити перфорирана.**

**Пожељно је ставити меницу у пластичну “У“ фолију и повезати са осталом траженом документацијом.**

\* У случају да подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8 овог Упутства.

\* Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.



## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

\* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш, број и назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.07.2020 године до 10<sup>00</sup> часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **24.07.2020 године, у 11:00 часова** у служби за ЈН, Јавне предшколске установе „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш уз присуство овлашћених представника понуђача.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 8 овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

## ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

### 3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76 Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

„**Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија**  
\_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија**  
\_\_\_\_\_ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија**  
\_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија**  
\_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора,

У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начини и услова плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде**

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања требовања Наручиоца, за све партије.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл.4. Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене ће се примењивати од дана давања сагласности на образложени писани захтев.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Додављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

I Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене добара из понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

II Понуђач коме је додељен уговор дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу:

- **средство обезбеђења за добро извршење посла:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

## **12. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке, као и партије за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82 став 3 ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

### **17. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим **роком испоруке добара**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све

обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст. 2 Закона).

### **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. овог закона”.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156 Закона.

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН,прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156 ЗЈН чија се уплата врши;

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (7) сврха ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

### **21. Рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

### **22. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **23. Укидање печата**

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.



**5. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал, за партију:

<b>I</b>	<b>Папирна галантерија</b>
----------	----------------------------

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**I - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**

**6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Партија I – Папирна галантерија**

Р.бр.	Назив добара	Опис добара	Јединица мере	Количина
1	Самосложиви папирни убриси	Састав: 100% целулоза, ламинирани папир, двослојни, граматура минимум 20гр/м <sup>2</sup> , бели, димензија убриса 21 - 22цм x 21,5 - 22,5 цм, број листова у појединачном клипу минимум 280/1, са утиснутом декларацијом произвођача на клипу	ком.	14000
2	Самосложиви тоалет папир	Састав: 100% целулоза, ламинирани папир, двослојни, граматура минимум 20гр/м <sup>2</sup> , бели, димензија листића 21,5 - 22,5 x10-11,00 цм, број листова у појединачном клипу минимум 250/1, са утиснутом декларацијом произвођача на клипу	ком.	13000
3	Кухињски убрис двослојни	Индустријски убрис(намењен за професионалну примену)бели,ламинирани,високе моћи упијања,велике јачине и чврстине,састав:100%хидроактивна целулоза,висина ролне 19,5мм(+/- 2%)граматура папира минимално 17,0г/м <sup>2</sup> по слоју(укупно минимум 34г/м <sup>2</sup> )двослојни,дужина ролне 108м(+/- 2%),паковање 6 ролни у термоскупљајућој фолији,на оригиналном паковању мора бити ознака Ecolabel сертификата са ознаком Food Contact сертификата	ком.	12
4	Месарски папир	Хартија за паковање намирница од натрон папира, димензија појединачног листа 50x70 цм (+/-3%), граматура папира минимум 45гр/м <sup>2</sup> , паковање минимум 10кг	кг.	3000
5	Месарски папир каширани	Хартија за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70 цм (+/-3%), граматура нартон папира минимум 45гр/м <sup>2</sup> , паковање минимум 10кг	кг.	100
6	Алуминијумска фолија	Алуминијумска фолија у ролни дужине минимум 30м, индивидуално паковање у картонској кутији са декларацијом произвођача	ком.	150
7	Салвете	Папирне салвете 100% целулоза, једнослојне, беле, димезије 33x33 цм +/- 3%, граматура папира минимум 20гр/м <sup>2</sup> , паковање од минимум 40 комада у заштитном омоту,са утиснутом декларацијом	пак.	1500
8.	Убрис за Autocut диспензер	Убрис за руке у ролни за полуаутоматску касету са аутокат механизмом Без перфорације, двослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, ламинирани, тврдо	пак	5

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

		намотани, дужина ролне минимум 185 цм, граматура папира 2x17 гр/м <sup>2</sup> (+/-3%), ширине 20 цм(+/-1%), тежине убруса минимум 1250 гр, пречника ролне 18,5 цм(+/-2 цм)		
9	Убрус за руке у ролни	Папирнати убрус 100% целулоза, двослојни, високоупијајући, граматура папира минимум 18гр/м <sup>2</sup> , перфориран, димензије 23 цм x 23 цм, +/-3%, минимум 50 листова у паковању са утиснутом декларацијом произвођача на паковању	ком.	1000
10	Тоалет папир у ролни	Тоалетни папир 100% целулоза, двослојни, перфорирани, димензија листића 10 x 12цм +/-5%, граматура папира минимум 18гр/м <sup>2</sup> , минимални број листова у ролни 150 ком,са утиснутом декларацијом произвођача	ком.	1000
11	Папир за печење у ролни дим.20м	Папир за печење врхунског квалитета, спречава приањање торти, колача и пецива.Може се користити и у микроталасној пећници. Нелепљив је са обе стране, издржава Т до 220 <sup>0</sup> . Димензије:дужина 20м шир.38 цм	ком	300

● **Квалитет** - Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Обрасцу врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

● **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** – Доставља предметних добара врши се искључиво магационеру, у договореном термину, у току радног времена. Магационер врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара и да ли су достављени обавезни прилози за испоручена добра (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована и достављена у оригиналној произвођачкој амбалажи са декларацијом.

● **Рок испоруке добара** - Испорука добара се врши након требовања Наручиоца, са испоруком сваког радног дана, у периоду од 07 – 12 часова.

● **Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је Франко магацин наручиоца- Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, кухиња „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш.

● **Динамика испоруке добара** – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању Наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању Наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране Наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.

● **Гаранција квалитета добара** - Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Гарантни рок за предметна добра износи 12 месеци.

Дана \_\_. \_\_. 2020 године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку добара у отвореном поступку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал за хигијену

**I – Папирна галантерија**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

*I – Папирна галантерија*

Р.б р.	Назив добара	Опис добара	јм	Коли чина	Цена без ПДВ-а по ј.м.	Укупн а цена са ПДВ- ом	Произ вођач
1	Самосложи ви папирни убруси	Састав: 100% целулоза, ламинирани папир, двослојни, граматура минимум 20гр/м2, бели, димензија убруса 21 - 22цм x 21,5 - 22,5 цм, број листова у појединачно м клипу минимум 280/1, са утиснутом декларацијом произвођача на клипу	ком.	14000			

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА" НИШ**

2	Самосложиви тоалет папир	<p>Састав: 100% целулоза, ламинирани папир, двослојни, граматура минимум 20гр/м<sup>2</sup>, бели, димензија листића 21,5 - 22,5 x 10-11,00 цм, број листова у појединачно м клипу минимум 250/1, са утиснутом декларацијом произвођача на клипу</p>	ком.	13000			
3	Кухињски убрис двослојни	<p>Индустријски и убрис(намењен за професионалну примену)бели, ламинирани, високе моћи упијања, велике јачине и чврстине, састав: 100% хидроактивна целулоза, висина ролне 19,5мм(+/- 2%)граматура папира минимално 17,0г/м<sup>2</sup> по слоју(укупно минимум 34г/м<sup>2</sup>)двослојни, дужина ролне 108м(+/- 2%), паковање 6 ролни у термоскупљајућој фолији, на</p>	ком.	12			

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

		оригиналном паковању мора бити ознака Ecolabel сертификата са ознаком Food Contact сертификата					
4	Месарски папир	Хартија за паковање намирница од натрон папира, димензија појединачног листа 50x70 цм (+/-3%), граматура папира минимум 45гр/м2, паковање минимум 10кг	кг.	3000			
5	Месарски папир каширани	Хартија за паковање намирница од натрон папира са фолијом са једне стране, величина листа 50x70 цм (+/-3%), граматура хартон папира минимум 45гр/м2, паковање минимум 10кг	кг.	100			
6	Алуминијумска фолија	Алуминијумска фолија у ролни дужине минимум 30м, индивидуално паковање у картонској кутији са декларацијом произвођача	ком.	150			
7	Салвете	Папирне	пак.	1500			



**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА" НИШ**

		салвете 100% целулоза, једнослојне, беле, димезије 33x33 цм +/- 3%, граматура папира минимум 20гр/м2, паковање од минимум 40 комада у заштитном омоту,са утиснутом декларацијом					
8	Убрус за Autocut диспензер	Убрус за руке у ролни за полуаутоматс ку касету са аутокат механизмом Без перфорације, двослојни, бели, 100% целулоза, високоупијај ући, ламинирани, тврдо намотани, дужина ролне минимум185 цм, граматура папира 2x17 гр/м2(+/-3%), ширине 20 цм(+/-1%), тежине убруса минимум 1250 гр, пречника ролне 18,5 цм(+/-2 цм)	пак	5			
9	Убрус за руке у ролни	Папирнати убрус 100% целулоза, двослојни, високоупијај	ком.	1000			

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

		ући, граматура папира минимум 18гр/м2, перфориран , димензије 23 цм x 23 цм, +/-3%, минимум 50 листова у паковању са утиснутом декларацијом произвођача на паковању					
10	Тоалет папир у ролни	Тоалетни папир 100% целулоза, двослојни, перфорирани , димензија листића 10 x 12цм +/-5%, граматура папира минимум 18гр/м2, минимални број листова у ролни 150 ком,са утиснутом декларацијом произвођача	ком.	1000			
11	Папир за печење у ролни дим.20м	Папир за печење врхунског квалитета, спречава приањање торти, колача и пецива.Може се користити и у микроталасн ој пећници. Нелепљив је са обе стране, издржава Т до 220 <sup>0</sup> -. Димензи је: дужина 20м шир.38 цм	ком	300			

***ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ***

НАПОМЕНА: Процењене количине добара су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде и Наручилац задржава право да наручи количине у складу са својим потребама.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

---

(потпис овлашћеног лица)

**8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1. – Папирна галантерија**

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/2015, 68/2015) закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – Папирна галантерија -**

уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавна предшколска установа „ПЧЕЛИЦА“ Ниш  
Ниш, Ул. Орловића Павла бб.  
МБ: 07212500  
ПИБ: 100665839  
ТР: 840-662661-63  
које заступа директор  
Светлана Митић  
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)  
с једне стране, и

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТР: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)  
с друге стране.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \* од \*.\*.2020 године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал, Партија бр.1 – Папирна галантерија.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - Потрошни материјал, Партија бр.1 – Папирна галантерија, а у свему у складу са Обрасцем понуде са структуром понуђене цене и Обрасцем врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке датих у понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године. Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара
- Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или фотокопија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

## ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

б) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности  
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности  
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности  
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

### УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

#### Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди  
Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020 године, појединачно, као и у укупном износу за сва  
предметна добра од \_\_\_\_\_ динара и словима

( \_\_\_\_\_ ) без обрачунатог пореза на

додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара и словима

( \_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на

додату вредност.

Наведене количине дате су оквирно због чека Наручилац задржава право измене у погледу  
уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до  
магацина Наручиоца у Нишу, ул. Косовке девојка бб. и све остале зависне трошкове.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа  
средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати  
до истека рока важења понуде.

Цене дате у понуди су фиксне и неће се мењати за време важења уговора.

#### Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна  
(фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим  
уговором, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама  
(„Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015), на текући-рачун Добављача бр.

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних  
добара дефинисаних чланом 2 овог уговора Наручилац у свему према датом понуди  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020 године.

Добављач се обавезује да добра из члана 2 овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (не може  
бити дужи од 2 (два) дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

### **ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 7.**

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца – Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, сектор „Младост“, ул. Косовке девојке бб, Ниш, у периоду од 7.00-13.00 часова.

Добављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног обвлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;
- уколико Добављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором
- уколико Добављач не ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Ако Добављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

#### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

за ДОБАВЉАЧА

за НАРУЧИОЦА  
Јавна предшколска установа  
„ПЧЕЛИЦА“ Ниш

Светлана Митић

## **ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА" НИШ**

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране.



**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија бр.1 – Папирна галантерија:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020 године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015)

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , партија бр.1 – Папирна галантерија, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , Партија бр.1 – Папирна галантерија, изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015,68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , Партија бр.1 – Папирна галантерија:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, Ниш,  
текући рачун: 840-662661-63

За јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал , Партија бр.1. – Папирна галантерија, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, за партију бр.1 – Папирна галантерија можете поупунити на износ од 10 % вредности, без ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020 године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

**НАПОМЕНА:** Попуњено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа за сваку партију.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88 став 1 Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.4 – Потрошни материјал, Партија бр.1 – Папирна галантерија, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

