



ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА НИШ

**ПЧЕЛИЦА**

Ниш, Орловића Павла бд; телефон:018/523-453, факс:018/523-461  
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ:100665839

У складу са чланом 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 14/2015, 68/2015), чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 029/13, 104/13, 86/15) и Одлуком о покретању број 4853 од 30.06.2020 године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, број 4853/2 од 30.06.2020 године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку добара – 1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.17 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ-ЗАШТИТНА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА ОД ВИРУСА

Август/Септембар 2020

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Образац бр. 1 .....  
I Општи подаци о јавној набавци .....  
II Подаци о предмету јавне набавке .....  
III Упутство понуђачима како да сачине понуду .....  
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова .....  
V Овлашћење представника понуђача .....  
VI Изјава понуђача .....  
VII Изјава понуђача и подизвођача .....  
VIII Изјава групе понуђача .....  
IX Образац понуде са спецификацијом добара .....  
X Модел уговора .....  
XI Образац трошкова припреме понуде .....

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail адреса: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића  
Павла б.б.**

**ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.17 – ПОТРОШНИ  
МАТЕРИЈАЛ-ЗАШТИТНА СРЕДСТВА ОД ВИРУСА**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Јавна предшколска установа “Пчелица“ Ниш

**Адреса:** 18000 Ниш, Орловића Павла бб

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке - набавка добара – 1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна средства од вируса.

**Лице за контакт:** Ненад Мартиновић 018/523-427,локал 123.  
e-mail: javnenabavkerpcelica@gmail.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 33100000-1 Медицинска опрема.

## III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа,

или

**Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

или

**Изјаву групе понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача;

**Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.**

б) **Образац понуде са спецификацијом предмета набавке** – попуњен, печатом оверен и потписан,

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**-Наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде;

д) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7 овог Упутства.У случају заједничке понуде све услове осим услова у погледу поседовања имплементираних система управљања квалитетом,понуђачи испуњавају заједнички.Услов у погледу поседовања тражених стандарда мора испуњавати сваки од учесника у заједничкој понуди.

ђ) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

**1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б., број и назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена **до 31.08.2020 године до 10<sup>00</sup> часова**, непосредно или путем поште.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **31.08.2020 године, у 11:00 часова** у служби за ЈН, Јавне предшколске устранове „Пчелица“ ул. Орловића Павла бб, Ниш уз присуство овлашћених представника понуђача.

Подаци које су понуђачи у обавези, да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона и тач. 7 овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

### 3. Партије

Набавка се не спроводи по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке и броја партије на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла б.б.

„**Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.17 – Потрошни материјал, Заштитна медицинска средства од вируса – „НЕ ОТВАРАТИ“**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.17 – Потрошни материјал, Заштитна медицинска средства од вируса - „НЕ ОТВАРАТИ“**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.17 – Потрошни материјал, Заштитна медицинска средства од вируса – „НЕ ОТВАРАТИ“**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.17 – Потрошни материјал, Заштитна медицинска средства од вируса – „НЕ ОТВАРАТИ“**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – Предмером радова и обрасцем структуре цене и Модел уговора, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## 7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У случају заједничке понуде све услове осим услова у погледу поседовања имплементираних система управљања квалитетом, понуђачи испуњавају заједнички. Услов у погледу поседовања тражених стандарда мора испуњавати сваки од учесника у заједничкој понуди.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде**

### **9.1. Начин и рок плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15).

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

### **9.2. Рок и место испоруке добара**

Понуђач коме буде додељен уговор - Додављач ће испоручити предметна добра у року који не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана сваког конкретнег требовања Наручиоца. Место испоруке је по захтеву Наручиоца на територији Града Ниша.

### **9.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цене добара дате Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **11. Средство обезбеђења**

**I** Наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**II** Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.



Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важећа меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важећа меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

## 12. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14 Закона о јавним набавкама.

## 13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Града Ниша.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 1.1.17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

#### **16. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. овог закона”

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156 Закона.

У складу са упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1 тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

## **20. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

## **21. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У случају да његова понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

**Услов бр. 4:** Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл.75.ст.2) Закона);

### **2. Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Додатни услов број 1:** да понуђач располаже **финансијским капацитетом**, односно да је у предходних пет година до дана објављивања позива за предметну набавку био ликвидан односно да није имао ни један дан судске блокаде рачуна (услов се односи на све пословне рачуне понуђача);

**Доказ:** Потврда НБС за тражени период или одштампан извод са сајта НБС.

Уколико понуђач није и произвођач/увозник захтевани доказ треба доставити и за произвођача/увозника.

**Додатни услов број 2:** да понуђач располаже **пословним капацитетом**, односно:

**I** - да поседује доказе о испуњености следећих стандарда:

- **За добро под редним бр.1 Сертификат или потврду о поседовању ISO 13485:2016 стандарда у области акредитације која је у складу са предметом јавне набавке.**  
**Доказ:** Неоверена копија важећег Сертификата или потврде која гласи на произвођача/увозника.
- **За добро под редним бр.1 доказ о испитивању степена филтрације према EN 14683:2014 и AS 4381:2015.**  
**Доказ:** Доказ о испитивању.
- **За добро под редним бр.1 декларацију појединачног и транспортног паковања.**  
**Доказ:** Тражене декларације.
- **Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет,уколико се нуде добра која су регистрована као медицинска средства за добра под редним бр.1 и 2.**  
**Доказ:** Тражено решење.
- **Испитивање акредитоване лабораторије о нивоу ендотоксина за добро под редним бр.2.**  
**Доказ:** Доказ о испитивању.
- **Испитивање независне институције на специфичне алергене нивоа детекције < 0,050 за добро под редним бр.2.**  
**Доказ:** Доказ о испитивању.
- **Да поседује доказ о испуњености стандарда ISO 9001.**  
**Доказ:** сертификат - потврда о поседовању ISO 9001 стандарда квалитета који треба да гласи на понуђача или произвођача/увозника.
- **Да поседује доказ о испуњености стандарда ISO 14001.**  
**Доказ:** сертификат - потврда о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача/увозника понуђених добара.

**Додатни услов број 3:** да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању, за испоруку предметних добара, најмање три доставна возила.

**Доказ:** пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи и копије важећих полиса осигурања од аутоодговорности.

**Додатни услов број 4:** да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно има најмање 10 (десет) радника у радном односу на дан објављивања позива за предметну јавну набавку, по било ком основу од којих је један запослени распоређен на пословима возача.

**Доказ:** образац М осигурања и Уговор о раду.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

**Напомена:** Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда затражи од најповољнијег понуђача да достави на увид оригинално упаковане узорке понуђених добара у циљу провере усаглашености карактеристика понуђених добара за захтеваник карактеристикама датих у предметној Конкурсној документацији.

Сва документација мора бити на Српском језику или са овереним преводом.

### **3. Упутство како се доказује испуњеност услова:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.ст.4. Закона, понуђач доказује достављањем изјава које под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјаве понуђача** – попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа, или

**Изјаве понуђача и подизвођача** - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем (за сваку партију посебно),

или

**Изјаве групе понуђача** - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача (за сваку партију посебно).

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Приликом израде понуде за предметну јавну набавку употреба печата није обавезна.**



**V ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку добара број – 1.1.17 – Потрошни материјал, Заштитна медицинска средства од вируса.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса **испуњава све услове из чл. 75.**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса,услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објављивања/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса,поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има, потписују и оверавају печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

**VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____,

у поступку јавне добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса, све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

да **заједно испуњавају додатне услове** прописане чл. 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса,поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**1. П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**2. П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**3. П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4. П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:*** Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке добара број **1.1.17** – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

**Укупна понуђена цена добара** наведених у техничкој спецификацији:

<b>Укупна цена (без ПДВ)</b>	_____ динара
<b>Стопа ПДВ</b>	_____ %
<b>Износ ПДВ</b>	_____ динара
<b>Укупна цена (са ПДВ)</b>	_____ динара

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** \_\_\_\_\_ дана (*не може бити дужи од 1 дана*) од дана упућивања сваког конкретног требовања Наручиоца.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса.**

Редни број	Назив добара	Јединица мере/Кол ичина	Цена без ПДВ-а по ј.м.	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач/Увозник
1.	<p><b>Трослојна заштитна маска за једнократну употребу у појединачном паковању</b></p> <p>Опис:                      Једнократна дводимензионална маска за лице за општу заштиту,димензија 175x95 мм (+/- 2%),са еластичним ластишем и савитљивом прилагодљивом овојницом за нос,сачињена од два слоја пропиленског нетканог текстила и тканине за филтрирање честица високе ефикасности,степен филтрације минимум 99,5% честица према EN 14683:2014 и AS 4381:2015 „или одговарајуће“.Транспортно паковање је картонска кутија која садржи 25 или 50 маски које су појединачно запаковане,како би се умањила могућност контаминације,у омот од полимерног материјала са утиснутом произвођачком декларацијом.Произведено у складу са ISO 13485:2016 „или одговарајуће“.</p>	ком/ 100 000			
2.	<p><b>Стерилне латекс рукавице</b></p> <p>Опис:                      Стерилне хируршке рукавице,без пудера од полиизопрена,без латекса,без алергених протеина,потпуни анатомски облик,закривљени прсти,микрохрапава површина на прстима,пресвучена унутра синтетичким слојем.Дебљина на длану од 0,19-0,24 мм (једноструко),сила кидања <math>\geq 9N</math>,ниво квалитета <math>AQL \leq 0,65</math>,дужина рукавице мин.270 мм,стерилисане Гама</p>	ком/ 500			

Конкурсна документација за ЈН бр. 1.1.17-Потрошни материјал,заштитна средства од вируса

	зрацима,ниво ендотоксина $\leq 0,1$ EU/ml,отпорност на NaOH према EN 374-3-ниво 6.				
3.	<p><b>Латекс рукавице</b> Опис: Прегледне рукавице за једнократну употребу,израђене од 100% природног латекса,непудерисане,са ознаком Food contact (погодно за руковање намирницама),класификације LZO категорија III и степена заштите од микроорганизама категорија минимум III,паковање 100/1 до 200/1,величине S,M,L и XL.</p>	<b>ком/ 180 000</b>			

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	_____ динара.
<b>Износ ПДВ:</b>	_____ динара.
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	_____ динара.

НАПОМЕНА: Процењена количина добара у Техничкој спецификацији дата је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба, до износа укупно уговорене цене.

У Нишу, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020 године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да Техничку спецификацију попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да спецификацију добара потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

**X МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу чл.112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015,68/2015), дана\*.\*.2020 године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА  
1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса.**

између уговорних страна:

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ПЧЕЛИЦА,, Ниш, коју заступа директор  
Светлана Митић (у даљем тексту  
НАРУЧИЛАЦ), и**

**ДОБАВЉАЧ: „\_\_\_\_\_“**

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2020 године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци добара након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.17- Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара ПВЦ кесе.

Процењене количине и врста предметних добара одређени су у Техничкој спецификацији.

**Члан 2.**

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

**а) самостално;**

**б) заједнички, као група следећих понуђача:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**в) са подизвођачима:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачуног ПДВ (и словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (и словима: \_\_\_\_\_) и представља вредност добара по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Процењена количина добара у Техничкој спецификацији дата је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба, до износа укупно уговорене цене.

Уговорене цене подразумевају „Франко магацин" Наручиоца.

Цене добара дате Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из чл.1 овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном требовању Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 1 дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Добављача.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде и Техничком спецификацијом.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од 45 (четдесетпет) дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15), на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из Техничке спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Наручилац и добављач ће записнички констатовати извршену примопредају добара.

Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача. Уколико се ради о скривеним мананама, Наручилац обавештава Добављача одмах по сазнању за исту.

Добављач је у обавези да изврши замену неисправних добара у року од 5(пет) дана од дана пријема рекламације. Уколико је неопходно да овај период буде дужи, Добављач је дужан да од Наручиоца писаним захтевом, у коме ће образложити разлоге за продужење рока, затражи захтев за продужење рока.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути једнострано или сагласношћу обеју уговорних страна уз отказни рок од 10 дана.

У случају једностраног раскида уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

За време отказног рока свака страна је дужна испуњавати своје уговорне обавезе.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана, односно до утрошка износа средстава обезбеђених за ту намену.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

**Члан 11.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, од којих Наручилац задржава два примерка, а Добављач два примерка.

**За Наручиоца**

Јавна предшколска установа “ Пчелица “ Ниш  
Директор

**За Добављача**

\_\_\_\_\_  
Светлана Митић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број **1.1.17 – Потрошни материјал,Заштитна медицинска средства од вируса**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П . \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац трошкова припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац трошкова припреме понуде.

