



ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА НИШ

ПЧЕЛИЦА

Ниш, Орловића Павла 88; телефон:018/523-453, факс:018/523-461
Жиро рачун: 840-662661-63; ПИБ:100665839

На основу чл.39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.4864 од 30.06.2020. и Решења о образовању комисије бр. 4864/2 од 30.06.2020, за јавну набавку добара број **1.1.16.- Софтвер**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добара
бр.1.1.16 – СОФТВЕР**

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Образац број 1	3
Општи подаци о јавној набавци	4
Подаци о предмету јавне набавке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Овлашћење представника понуђача	18
Изјава понуђача	19
Изјава понуђача и подизвођача	21
Изјава групе понуђача	22
Образац понуде са структуром понуђене цене	24
Техничка спецификација добара	26
Модел уговора	27
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац меничног овлашћења	32

Октобар 2020.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

Електронска адреса: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА" НИШ
Ул. Орловића Павла бб, 18000 НИШ**

ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СОФТВЕР

НЕ ОТВАРАТИ !

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш
Адреса:	Орловића Павла бб, Ниш
Матични број:	07212500
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	100665839
Име особе за контакт:	Бранка Мишић, Милена Гајић
Електронска адреса (e-mail):	javnenabavkepcelica@gmail.com
Телефон:	018/523-427, лок.123
Телефакс:	018/523-461

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Софтвер

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лица за контакт: Бранка Мишић и Милена Гајић, тел.523-427.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.1.1.16. су добра – Софтвер

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000-1 – Рачунарска опрема и софтвер

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2) Закона);

II ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

Додатни услов број 1: да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање 1 путничко возило.

Додатни услов број 2: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном финансијском износу од најмање 1.000.000 (милион) динара без урачунатог ПДВ;

Додатни услов број 3: да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) запослених у радном односу на одређено или неодређено време од тога 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме;

Доказ: образац М осигурања за најмање 10 (десет) запослених, од којих су 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме, на одређено или неодређено време, код понуђача.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач мора да испуни обавезне услове из члана 75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Напомена: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 4, као и додатни услов бр. 1 и 2, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.ст.4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

За доказивање додатног услова број 3. да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) запослених у радном односу на одређено или неодређено време од тога 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме, понуђач је дужан је да достави образац М осигурања за најмање 10 (десет) запослених, од којих су 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме, на одређено или неодређено време, код понуђача.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа,

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом понуђене цене и Техничком спецификацијом - попуњен, печатом оверен и потписан.

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: једна бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) или ако је меница електронским путем регистрована доставити извод са сајта Народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

д) **образац М осигурања** за најмање 10 (десет) запослених, од којих су 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме, на одређено или неодређено време, код понуђача.

Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Меница мора бити печатом оверена, потписана и иста не сме бити перфорирана.

ж) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

з) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб., 18000 Ниш, број и назив јавне набавке и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **12.10.2020. године до 10⁰⁰ часова.**

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Подаци које су понуђачи у обавези, да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпише и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 8. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

<p>Меница мора бити потписана, печатом оверена и иста не сме бити перфорирана.</p>

Пожељно је ставити меницу упластичну “У“ фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ул. Орловића Павла бб, 18000 Ниш.

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.16. – Софтвер - **НЕ ОТВАРАТИ**“, или „Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.16. – Софтвер - **„НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.16. – Софтвер – **„НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.16. – Софтвер – **„НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – Техничка спецификација и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем / има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора,

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока пружања услуга и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци и инсталацији предметног добра.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

8.3. Рок испоруке и инсталације

Рок за испоруку и стављање софтвера у функцију је максимално 60 дана од дана закључења уговора.

8.4. Гарантни рок

Гарантни рок износи минимум 12 (дванаест) месеци и важи од дана инсталације.

8.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди не може се мењати за време трајања уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу**, (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) или ако је меница електронским путем регистрована

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

доставити извод са сајта Народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуга из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла**: једна бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) или ако је меница електронским путем регистрована доставити извод са сајта Народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Добављач је дужан да најкасније до тренутка примопредаје добара достави Наручиоцу **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Додављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних добара.

11. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл.82.ст.3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл.23. и чл.25. ЗЈН или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци на основу тога што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

16. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истиом дужином гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуда.**

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре отварања понуда, сматраће се балговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чл.40а ЗЈН.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре отварања понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл.156. Закона.

У складу са упутством републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151.ст.1.тач.6. ЗЈН, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл.156.ЗЈН која садржи следеће податке:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке које се подноси захтев за заштиту права;

Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за обавезносоцијално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач.5. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и печатом овери примерке уговора и исте достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1.тач.1. ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет старници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. ЗЈН; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач, односно његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности и потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

IV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)
из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну
набавку добара бр.1.1.16. – Софтвера

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у
друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке добара број 1.1.16. – **Софтвер, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2) Закона);

Додатни услов број 1: да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање 1 путничко возило.

Додатни услов број 2: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном финансијском износу од најмање 1.000.000 (милион) динара без урачунатог ПДВ;

Додатни услов број 3: да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) запослених у радном односу на одређено или неодређено време од тога 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме;

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број 1.1.16. – **Софтвер** поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ подизвођач/и
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке добара број 1.1.16. – **Софтвер испуњавају посебно** све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2) Закона);

Понуђач _____ из _____ испуњава **додатни услов број 3:** да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) запослених у радном односу на одређено или неодређено време од тога **5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме;**

Понуђач _____ из _____ и подизвођач/и, _____ **испуњавају заједно додатне услове у погледу:**

Додатни услов број 1: располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање 1 путничко возило.

Додатни услов број 2: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном финансијском износу од најмање 1.000.000 (милион) динара без урачунатог ПДВ;

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добара број **1.1.16. – Софтвер** поднелио потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П. **П О Н У Ђ А Ч**

(потпис овлашћеног лица)

М.П. **ПОДИЗВОЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица)

М.П. **ПОДИЗВОЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке добара број **1.1.16. – Софтвер, испуњавају посебно** све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2) Закона);

да **заједно испуњавају додатне услове** прописане чл. 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Додатни услов број 1: да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање 1 путничко возило.

Додатни услов број 2: да располаже **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном финансијском износу од најмање 1.000.000 (милион) динара без урачунатог ПДВ;

Додатни услов број 3: да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 10 (десет) запослених у радном односу на одређено или неодређено време од тога 5 (пет) запослених са VII степеном стручне спреме;

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке добара број

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

1.1.16. – **Софтвер**, поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.16. - Софтвера

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина)подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина)подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Укупна цена добара без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ %
Укупна цена добара са ПДВ	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци) од дана инсталације софтвера.

РОК ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ: _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана закључења уговора

РОК ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци и инсталацији предметног добра.

У Нишу, _____._____.2020.године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Потребан је софтвер за свеобухватно праћење производње хране у установи, дистрибуције хране корисницима у оквиру установе(вртићи града) и дистрибуције хране ка трећим правним лицима ван установе (боравак, ужине, приватни вртићи и други).
2. Софтвер треба инсталирати на најмање 10, а највише 12 рачунарских радних станица
3. Софтвер мора бити Windows апликација која ради на свим верзијама Windows-а за персоналне рачунаре које су изашле у претходних 10 година, са нагласком на новије верзије
4. Централни сервер базе података који ради са софтвером мора да се инсталира у Windows окружењу тако да не захтева додатне трошкове за установу или да ти трошкови буду обухваћени овом понудом
5. Софтвер мора обухватити потпуно праћење процеса производње у оквиру установе од уноса броја присутне деце ујутру по сваком од објеката до евиденције и пратеће документације приликом развоза хране што подразумева:
 - унос бројчаног стања деце по објектима,
 - формирање јеловника (доручак, ручак, ужина) на дневном нивоу,
 - креирање утрошака сировина по магацинима на основу норматива јеловника и бројчаног стања деце,
 - генерисање картица по истоварним местима.
6. Софтвер мора обухватити потпуно праћење стања залиха као и кретање материјала, робе, полупроизвода и готових производа у установи
7. Софтвер мора обухватити сву пратећу документацију, од интерне која остаје за потребе установе, до екстерне која се даје трећим лицима ван установе, као и формирање потребних извештаја који се генеришу из претходно унетих података у софтверу
8. Софтвер мора бити усклађен са важећим законским прописима
9. Испорука будућих нових верзија софтвера не треба да захтева физички приступ радним станицама у установи и централном серверу установе
10. Обука запослених за рад у софтверу на локацијама установе мора бити обухваћена овом понудом
11. Понуђач обезбеђује механизме заштите података које користи његов софтвер (backup базе података, data recovery и сл.)
12. Понуђач чува као поверљиве све податке Наручиоца садржане у софтверу и уколико их учини доступним трећим лицима сматраће се да је учинио повреду поверљивости података.

У Нишу, ____ . ____ .2020.године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА – ЈН бр.1.1.16. - Софтвер

На основу чл.112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), дана*. *.2020. године, закључује се

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - СОФТВЕР

између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Јавна предшколска установа „Пчелица“
Ниш, Ул. Орловића Павла бб
МБ: 07212500
ПИБ: 100665839
ТР: 840-662661-63
које заступа директор
Светлана Митић
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)
с једне стране и

ДОБАВЉАЧ: _____
из _____
МБ: _____
ПИБ: _____
ТР: _____ код _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)
с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *. *.2020. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци добара након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.16. – Софтвер.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде испорука добара - Софтвер, карактеристика таксативно наведених у Техничкој спецификацији на локацији Наручиоца, ул. Косовке девојке бб, Ниш.

Саставни део овог уговора су:

- Образац понуде са структуром понуђене цене бр. _____ од _____;
- Техничка спецификација
- 1 (једна) бланко соло меница, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) или ако је меница електронским путем регистрована доставити извод са сајта Народне банке на којем се јасно види серијски број менице, назив банке код које је меница регистрована и да иста није реализована, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Члан 2.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

Члан 3.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунате испорука, инсталација, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 5.

Добављач се обавезује на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Добављача.

Добављач је дужан доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Софтвер испоручи и инсталира у у року од _____ од дана закључења уговора, у објекту Наручиоца у Нишу, на локацији _____.

Гаранција за Софтвер је _____ месеци од дана испоруке и инсталације.

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручи и инсталира Софтер у свему складу са Техничком спецификацијом.

Квалитативну контролу испоруке и инсталације вршиће овлашћени представници Наручиоца и Добављача приликом испоруке.

У случају да Добављач испоручи Софтвер који има недостатака у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. У случају да Софтвер нема тражене квалитативне карактеристике, Добављач је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 сати од дана испоруке, испоручи Софтвер уговореног квалитета, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Добављач не испоручи Софтвер уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора, а у сваком случају има право на накнаду претрпљене штете.

Члан 8.

У случају прекорачења рока испоруке, инсталације и тестирања Софтвера, Добављач плаћа уговорну казну у висини од 1%, за сваки дан кашњења, од уговореног износа Софтвера који буде предвиђен фактуром, а највише до 10% од укупног уговореног износа. Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности (елементарана непогода, мере надлежних органа), сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење. Странка која се позива на настанак једне од наведених околности дужна је одмах да обавести другу уговорну страну о њеном настанку и престанку.

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона без одлагања писмено обавести купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и важи од дана потписивања обе уговорне стране до комплетне реализације испоруке.

Члан 13.

Уговор се закључује у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

За Наручиоца
ЈПУ “ Пчелица “ Ниш
Директор

За Добављача

Светлана Митић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Конкурсна документација за јавну набавку добара мале вредности бр.1.1.16. Софтвер**Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број 1.1.16. – Софтвер, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____, из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(Матични број) (ПИБ) (рачун)
код _____ банке, доставља:
(рачун)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Јавна предшколска установа “ Пчелица “ Ниш, текући рачун: 840 - 662667-45;

за јавну набавку број 1.1.16. – **Софтвер**
достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне цене услуга из понуде без урачунатог ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.