

На основу чланова 109.чл. 119.став1.тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 – др закон) и члана 24. став 1. тачка 1. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш, Управни одбор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш, на седници одржаној дана 12.09.2018.године донео

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јавна предшколска установа „Пчелица“

Број: 8463
12.09.2018. год.
НИШ

ПРАВИЛНИК
О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА

У ЈАВНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ПЧЕЛИЦА" НИШ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима понашања уређује се понашање деце, запослених, родитеља деце и трећих лица у Јавној предшколској установи "Пчелица" Ниш (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила понашања и одговарајућом организацијом рада Установе обезбеђује се: несметан рад, повећана безбедност деце, очување имовине Установе, општа и радна дисциплина, здравствена заштита, социјална равноправност и углед Установе.

Члан 3.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности детета, запослених и родитеља.

Члан 4.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем, доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

II. ПОНАШАЊЕ ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Члан 5.

Права деце у Установи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом,

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ПЧЕЛИЦА» НИШ

подзаконским актима, Статутом Установе и другим општим актима Установе, а Установа је дужна да обезбеди њихово остваривање а нарочито право на :

- квалитетан васпитно-образовни рад;
- уважавање личности;
- свестран развој личности;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово васпитање и образовање;

- информисање родитеља о правима и обавезама детета;
- учествовање родитеља у раду органа Установе (управни одбор и савет родитеља).

Родитељ односно други законски заступник је дужан:

- да редовно доводи дете у вртић и одговоран је за уредно извршавање обавеза детета у процесу васпитно-образовног рада;
- да дете у вртић доводи прикладно одевено, чисто и уредно;
- да дете доводи у вртић на време;
- да поштује правила установе;

Забрањено је да дете у вртић уноси оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце, односно нанети штета Установи и личној имовини.

Члан 6.

Васпитач, односно медицинска сестра- васпитач је дужан да се стара:

- да се дете дисциплиновано понаша у радној просторији за време трајања активности и других облика васпитно-образовног рада, културних, спортских и других активности.
- да не улази у друге просторије Установе без одобрења васпитача, медицинске сестре- васпитача и осталих запослених у Установи.

Члан 7.

Ако је детету ускраћено неко право, осим права заштићених законом, заштиту истих затражиће родитељ односно други законски заступник детета од директора Установе.

Члан 8.

Када је детету у Установи нанета повреда или учињена материјална штета, родитељ односно други законски заступник детета исту пријављује васпитачу, ради предузимања одговарајућих мера и евентуалне накнаде штете.

**III. ПОНАШАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ВАСПИТАЧА,
МЕДИЦИНСКИХ СЕСТРА ВАСПИТАЧА И ОСТАЛИХ
ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ**

Члан 9.

У свом раду стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач треба да са децом, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпеливост међу запосленима нису дозвољене.

Члан 10.

Кодекс понашања

Кодекс понашања стручног сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача је подељен на неколико сегмената

- однос према послу
- однос према деци
- однос према родитељима
- начин одевања
- однос према сарадницима
- деструктивна понашања
- однос према имовини

Однос према послу

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачу дужни да професионално, савесно и одговорно обављају васпитно-образовни рад у Установи.
- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачу дужни да поштују своје радно време, да не касне на посао, а у случају кашњења, да обавесте своје колеге и претпостављеног.

Однос према деци

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач својим понашањем дају пример деци како да се понашају.
- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач раде за добробит детета и никада и ни на који начин, не омаловажавају, исмејавају, вређају или понижавају дете.
- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач поштују посебност сваког детета.

Однос према родитељима

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачсу дужнида поступају љубазно и пристојно, покажу заинтересованост и стрпљење, благовремено и тачно дају податке и информације у складу са својим овлашћењима. Према родитељима се опходе бираним речима, персирањем и без употребе вербалне агресије.
- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачсу дужнида негују сараднички однос уз обавезу уважавања родитеља – старатеља детета и осталих лица која долазе по дете у Установу.
- Васпитач и медицинска сестра васпитач су дужни да обавештавају родитеља о понашању и активности детета.

Начин одевања

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачсу дужнида се прикладно одевају и пристојно изгледају, у складу са захтевима радног места. Неприкладним се сматра долазак у сукњама краћим од 5 цм изнад колена, шортсу, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног stomака, прозирне и преуске одеће, нечисте и неуредне одеће и обуће, нечисте и неуредне косе, дугим ноктима, видљивим тетоважкама и пирсингом.

Однос према сарадницима

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач поштују распоред радног времена у складу са потребама Установе.
- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач дужном пажњом и поштовањем, поспешују професионалне односе, поштују једни друге, односећи се према свима коректно и са уважавањем.

Деструктивна понашања

- У просторијама, дворишту и/или када је на неком другом месту заједно са децом, стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитачне не пуше, не пију алкохолна

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ПЧЕЛИЦА» НИШ

пића, нити користе било које друге психоактивне супстанце. Ако користе психоактивне супстанце било кад или било где, нису подобни за рад.

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач поштују забрану испољавања страначке припадности и секташког деловања у Установи, као и све видове расне, верске, националне, полне мржње и нетрпљивости.

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестраваспитачске међусобне конфликтне ситуације покушавају самостално да превазилазе и решавају, а уколико у томе не успеју, обраћају се руководиоцу радне јединице или директору Установе.

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач изостајање с посла благовремено најављују непосредном руководиоцу, како се не би реметило планско извођење васпитно-образовних активности.

Однос према имовини

- Васпитач и медицинска сестра васпитач искључиво у раду са децом користи опрему и потрошни материјал који му стоји на располагању и служи за припрему и реализацију васпитно-образовног рада.

- Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач је дужан да чува и брине о имовини Установе.

- Поред свега напред наведеног Стручни сарадник, васпитач и медицинска сестра васпитач су дужни да у свему поступају у складу са Статутом и Правилима понашања у Предшколској установи и са важећим Законом.

- Непоштовање и непоступање по овом Кодексу повлачи дисциплинску одговорност у Установи.

Члан 11.

Кодекс понашања осталих запослених је подељен на неколико сегмената

- однос према послу
- однос према родитељима и странкама
- начин одевања
- однос према сарадницима
- деструктивна понашања
- однос према имовини

Однос према послу

- Запослени су дужни да професионално, савесно и одговорно обављају своје радне задатке у Установи.

- Запосленису дужни да поштују своје радно време, да не касне на посао, а у случају кашњења, да обавесте своје колеге и претпостављеног.

Однос према родитељима и странкама

- Запослени су дужни да поступају љубазно и пристојно, покажу заинтересованост и стрпљење, благовремено и тачно дају податке и информације у складу са својим овлашћењима. Према родитељима и странкама се опходе бираним речима, персирањем и без употребе вербалне агресије.

Начин одевања

- Запосленису дужни да се прикладно одевају и пристојно изгледају, у складу са захтевима радног места. Неприкладним се сматра долазак у сукњама краћим од 5 цм изнад колена, шортсу, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног stomaka, прозирне и преуске одеће, нечисте и неуредне одеће и обуће, нечисте и неуредне косе, дугим ноктима, видљивим тетоважама и пирсингом.

Однос према сарадницима

- Запослени поштују распоред радног времена у складу са потребама Установе.
- Запослени са дужном пажњом и поштовањем, поспешују професионалне односе, поштују једни друге, односећи се према свима коректно и са уважавањем.

Деструктивна понашања

- Запослени поштују забрану испољавања страначке припадности и секташког деловања у Предшколској установи, као и све видове расне, верске, националне, полне мржње и нетрпљивости.
- Запосленисве међусобне конфликтне ситуације покушавају самостално да превазилазе и решавају, а уколико у томе не успеју, обраћају се непосредном руководиоцу или директору Установе.
- Запослени изостајање са посла благовремено најављују непосредном руководиоцу, како се не би реметило планско извођење радних задатака.

Однос према имовини

- Запослени су дужни да чувају и брину о имовини Установе.
- Поред свега напред наведеног запослени су дужни да у свему поступају у складу са Статутом и Правилима понашања у Јавној предшколској установи и са важећим Законом.
- Непоштовање и непоступање по овом Кодексу повлачи дисциплинску одговорност у Установи.

Члан 12.

Свим запосленима у Установи забрањено је:

- Да уносе оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце и запослених, односно нанети штету Установи и личној имовини;

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ПЧЕЛИЦА» НИШ

- Да пуши у просторијама Установе;
- Да уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психо-активним дејством;
- Да самовољно решава међусобне сукобе и сукобе са родитељима деце и странкама свађом, употребом оружја, оруђа и физичке сile;

Члан 13.

- Сви запослени у Установи којима је прописано ношење радне одеће и обуће, у обавези су да је носе у току рада. Радна одећа и обућа мора бити чиста и да се користи искључиво за обављање радних задатака у Установи.
- Запослени су у обавези да задуже радну одећу и обућу и да је у случају прекида радног односа раздуже.

Члан 14.

Запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби овог Правилника.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА ДЕЦЕ И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 15.

Права и обавезе родитеља односно других законских заступника деце, ближе је одређено Уговором о пружању услуга.

Члан 16.

Установа не може да прикупља материјална средства од деце без сагласности родитеља односно других законских заступника, осим када се ради о материјалној штети коју је дете причинило Установи.

Члан 17.

Уколико родитељи не извршавају своје дужности на време, услуге ће им бити ускраћене.

Члан 18.

Родитељ одговара за материјалну штету коју дете причини Установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 19.

Родитељ односно други законски заступник детета може да поднесе пријаву директору Установе у случају непримереног понашања запослених према детету, у року од 15 дана од наступања случаја.

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ПЧЕЛИЦА» НИШ

Директор Установе је дужан да пријаву размотри и уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени је дужан да пријави директору, кршење права детета из овог Правилника и закона.

Члан 20.

Лице које није запослено у Установи, дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Установе нити ометати рад, већ се упућују у просторију за пријем трећих лица или у одговарајућу канцеларију.

V.МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ДЕЦЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

Члан 21.

Међусобни односи запослених у Установи, деце и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитно-образовне улоге Установе.

Члан 22.

Односи међу децом треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опходењу.

Међусобни неспоразуми и сукоби деце, решавају се у оквиру васпитне групе уз помоћ и посредовање васпитача.

Деца треба да се пристојно понашају према васпитачима и осталим запосленима у Установи.

VI.ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 23.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ПЧЕЛИЦА» НИШ

слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 24.

У Установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

Члан 25.

У установи је забрањено свако понашање запсоленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслом према запосленом ; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом , запсоленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом , којим се вређа углед, част и достојанство.

VII.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важи Правилник о правилима понашања у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи "Пчелица" Ниш бр.2737/3 од 18.4.2018.године.

Члан 27.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе закона, Закона о основама система образовања и васпитања и Статута установе.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Никола Маринковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 19.09.2018.
године, а ступио на снагу дана 21.09.2018.



Светлана Митић

Директор

Светлана Митић