

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
643
03/2 20 22
НИШ

На основу чл.120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр.88/2017, 27/18 – др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и чл.26. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица” Ниш, бр.1286 од 19.2.2018.године, Одлуке о изменама и допунама Статута Јавне предшколске установе „Пчелица” Ниш бр.4579 од 14.7.2021.године, Савет родитеља на седници одржаној дана 03.02.2022.године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА” НИШ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Савета родитеља Јавне предшколске установе „Пчелица” Ниш (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивање Савета родитеља Јавне предшколске установе „Пчелица” Ниш (у даљем тексту: Установа).

Одредбе овог Пословника обавезују све чланове Савета родитеља Јавне предшколске установе „Пчелица” Ниш (у даљем тексту: Савет родитеља) као и друга лица која присуствују седницама Савета родитеља.

Члан 2.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља и других законских заступника у Управни одбор;
- предлаже свог представника у обавезне тимове установе;
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- учествује у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- разматра предлог Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана, спољашњем вредновању, самовредновању, спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно образовног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља и других законских заступника;
- разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

- учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у Установи;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- разматра и друга питања утврђена Статутом;

Председник Савета родитеља руководи седницама Савета родитеља који је и одговоран за примену одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби.

Члан 5.

Савет родитеља формира се на нивоу групе, на нивоу вртића, односно издвојеног одељења и на нивоу Установе.

Савет родитеља вртића, односно издвојеног одељења чини по један представник родитеља сваке васпитне групе.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, јавним гласањем.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ детета одређене васпитне групе.

За члана Савета родитеља групе изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља васпитне групе.

На родитељским састанцима на нивоу групе или вртића, односно издвојеног одељења води се записник који мора садржати: назив групе или издвојеног одељења, датум и време одржавања родитељског састанка, имена и презимена присутних и одсутних родитеља, имена и презимена предложених кандидата, тачан број гласова који су добили предложени кандидати, име и презиме, занимање, адресу и број телефона родитеља који је изабран, потпис чланова комисије, записничара и председника Савета. Записнике о одржаним родитељским састанцима на нивоу групе достављују се руководиоцу радне јединице, а записнике о одржаним родитељским састанцима на нивоу вртића, односно издвојеног одељења архиви правне службе.

Савет родитеља Установе чини по један представник родитеља из сваког вртића.

На првој конститутивној седници Савета родитеља Установе бира се председник Савета родитеља и његов заменик.

Председника и заменика председника Савета родитеља бирају чланови Савета родитеља већином гласова од укупног броја присутних чланова, јавним гласањем.

Мандат председника, односно заменика председника и чланова Савета родитеља траје годину дана и по истеку мандата може бити поново биран.

Савет родитеља се бира на период од једне године.

У случају престанка својства члана родитеља због преласка детета у другу установу или исписа детета из вртића бира се нови члан Савета родитеља, на период до истека мандата Савета родитеља.

Члан 6.

Седнице Савета родитеља припрема, сазива и њима руководи председник Савета, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 7.

Председник је дужан да сазове седницу Савета на захтев једне трећине чланова Савета родитеља, директора Установе, Управног одбора и стручних органа.

Члан 8.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављајући позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета родитеља најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Изузетно, седнице Савета родитеља сазивају се и телефонским путем у року краћем од два дана.

Позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета родитеља доставља се електронским путем.

У позиву се морају назначити дан, час и место одржавања седнице савета родитеља, предложени дневни ред, материјал, известиоци и др.

Члан 9.

Зависно од потребе на седницу Савета родитеља могу се позвати чланови Управног одбора, представници стручних органа установе, директор Установе, помоћник директора као и друга лица ако према процени Савета родитеља могу да пруже одговарајућу помоћ.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу да присуствују и родитељи који нису чланови савета родитеља, запослени у Установи и друга лица.

Члан 10.

Због хитности, из оправданих разлога седница се може одржати и телефонским путем. Председник Савета родитеља позива телефоном остале чланове и образлаже им о чему се ради. Позвани члан се може изјаснити „за“ или „против“ предлога. О телефонској седници уредно се води записник.

Члан 11.

Административне послове у вези одржавања седница Савета родитеља обавља Служба за правне, кадровске и административне послове у сарадњи са осталим службама.

Члан 12.

Председник утврђује присутност чланова Савета родитеља.

Када председник констатује да седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља, седница може да почне са радом, у противном председник ће одложити седницу Савета родитеља и заказати нову.

Члан 13.

Председник се стара да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на самој седници.

Председник Савета родитеља има следећа права и обавезе:

- Стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- Даје реч члановима Савета родитеља и другим учесницима на седници;
- Потписује записник, донете одлуке и закључке и врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 14.

Члан савета родитеља има следећа права и дужности:

- Да присуствује седницама Савета родитеља и да активно учествује у његовом раду;
- Да обавести председника савета родитеља у случају спречености присуствовања седници и да накнадно оправда свој изостанак;
- Извршава и друге обавезе које проистичу из Закона, Статута и општих аката Установе.

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Савет родитеља доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице, а председник или његов заменик даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 16.

Након утврђивања дневног реда седнице прелази се на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

О сваком питању се одлучује након завршене расправе.

Члан 17.

Председник има право да опомене чланове и друга лица која присуствују седници да се у расправи не удаљавају од дневног реда и да у излагању буду кратки и сажети.

Ако се учесник у расправи ни после друге опомене не држи предмета дневног реда председник ће му одузети реч.

Члан 18.

Председник закључује расправу о појединим тачкама дневног реда када се утврди да више нема пријављених за дискусију.

Члан 19.

Савет родитеља може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова савета.

Савет родитеља доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 20.

Ако за решење истог питања има више предлога председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 21.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета родитеља гласају на тај начин што се изјашњавају „за" или „против" предлога или се уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова „за" и „против" исти, гласање се понавља.

Члан 22.

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета родитеља.

Члан 23.

Седница Савета родитеља се прекида:

- Када у току седнице број чланова Савета родитеља који су присутни услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- Када због дужих трајања седнице она не може да се заврши у планирано време;
- Када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу савета родитеља прекида председник и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Члан 24.

Због ометања реда на седници могу се према члановима Савета родитеља и другим присутним лицима изрећи следеће мере:

- Опомена;
- Одузимање речи;
- Удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану Савета родитеља или присутном лицу које својим понашањем нарушава рад седнице.

Одузимање речи се изриче члану Савета родитеља или присутном лицу које у свом излагању нарушава ред на седници или то чини својим понашањем, а већ је био

опоменуто. Удаљење са седнице изриче се члану Савета или присутном који одбије да поштује мере за одржавање реда које се према њему изречене на седници, као и у другим случајевима када својим понашањем теже нарушава рад седнице. Удаљење се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Члан 25.

Када је дневни ред исцрпљен председник закључује седницу.

Члан 26.

На седницама Савета родитеља води се записник у свесци кога потписују председник и записничар. Записничар се бира на свакој седници од чланова Савета родитеља.

Члан 27.

Записник са седнице Савета родитеља обавезно садржи следеће:

- Редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- Мест, датум и време одржавања седнице;
- Имена присутних и одсутних чланова;
- Имена присутних лица који нису чланови;
- Констатацију да седници присуствује потребан број чланова Савета за пуноважно одлучивање;
- Усвојени дневни ред;
- Ток седнице;
- Одлуке и закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- Време кад је седница завршена или прекинута;
- Потпис председавајућег и записничара.

Ако се записник састоји из више листова сваку страну парафирају записничар и председавајући.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља приликом сазивања наредне седнице а усваја на првој наредној седници.

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета родитеља приликом његовог усвајања.

Према потреби извод из записника са одлукама и закључцима Савета родитеља објављује се на огласној табли Установе и доставља директору Установе.

Члан 28.

Записник са седнице Савета родитеља чува се у архиви Установе као документ трајне вредности.

III КОМИСИЈЕ САВЕТА

Члан 29.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања одређених задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршавање задатака Савета родитеља.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Установе.

Члан 31.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Установе.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш, број 8009 од 07.09.2018.године.

 Председник Савета родитеља

Марко Пејчин

Пословник о раду Савета родитеља је заведен под деловодним бројем 643, од 302 2022 године, објављен је на огласној табли Установе дана 04.02 2022 године, а ступио је на снагу дана 11.02., 2022 године.

 Секретар

Марија Јанковић